



Città della Spezia

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR MILITARE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.d.R Servizi Sociosanitari

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA RISERVATA ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI - SPRAR (D.M. 10 agosto 2016) anno 2019

1. Amministrazione proponente

Comune della Spezia – P.zza Europa, 1 – 19124 La Spezia

2. Quadro di riferimento

Il Comune della Spezia si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione dei richiedenti asilo e rifugiati, e/o titolari di protezione internazionale e umanitaria, proponendosi come Ente Locale Titolare del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR).

Con Decreto 10 agosto 2016 (di seguito DM 10 agosto 2016), pubblicato in G.U. n. 200 del 27/08/2016, il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, ha approvato le nuove modalità di accesso da parte degli Enti Locali al Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo (FNPSA), nonché le linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR).

Il Comune della Spezia, che rientra già nella Rete SPRAR con servizi attivi per adulti (DM 30/07/2013) ha presentato domanda di prosecuzione delle attività in essere, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida per la presentazione delle domande di accesso al fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo del Decreto medesimo.

Il Ministero dell'Interno, con decreto 20 dicembre 2016, ha ammesso il Comune della Spezia alla prosecuzione del finanziamento per il triennio 2017-2019.

Nell'anno 2018 lo SPRAR è stato gestito dall'associazione MONDO NUOVO CARITAS della Spezia, individuata in esito a selezione pubblica.

3. OGGETTO

Il sistema SPRAR prevede azioni di sistema per una accoglienza integrata. Per accoglienza integrata si intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto, alloggio) insieme ai servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale quali l'assistenza sanitaria e psicologica, l'orientamento/accompagnamento sul territorio, la consulenza legale, i servizi di interpretariato e mediazione culturale, i percorsi individuali di inserimento lavorativo, l'insegnamento della lingua italiana, l'integrazione abitativa, le attività di socializzazione, con attenzione particolare alle categorie vulnerabili.

4. DURATA

Dal 01/01/2019 al 31 dicembre 2019.

5. ATTIVITÀ E IMPORTO

Il soggetto gestore dovrà attenersi a quanto indicato nelle Linee Guida di cui al DM 10 agosto 2016 e al seguente Piano economico, approvato dal Ministero, che prevede le seguenti voci, rapportate alla durata della gestione, come da tabella che segue.

PERIODO 01 GEN-31 DIC 2019:

DESCRIZIONE SPESA	cofinanziamento del Comune della Spezia	cofinanziamento obbligatorio del soggetto gestore	CONTRIBUTO
Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	5.132,40	zero	148.656,37
Operatori sociali			104.272,14
Operatore legale			11.775,78
Assistenti sociali	5.132,40		0
Altre figure professionali			27.476,05
Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture di accoglienza	zero	20.417,60	35.800,00
Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali			10.000,00
Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti, riferiti al periodo		20.417,60	2.100,00
Pulizia locali e relativi materiali			3.700,00
Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, luce, gas, riscaldamento)			20.000,00
Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	zero	zero	13.000,00
Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici			10.000,00
Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica, autovetture			3.000,00
Spese generali per l'assistenza	zero	zero	176.762,54
Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico			96.862,54
Effetti lettereschi			7.500,00
Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN)			10.000,00
Spese per trasporto urbano ed extraurbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei			17.000,00

beneficiari			
Spese per scolarizzazione			200,00
Pocket money			29.200,00
alfabetizzazione			16.000,00
Spese di orientamento ed assistenza sociale	zero	zero	18.000,00
Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			18.000,00
Spese per i servizi di tutela	zero	zero	12.000,00
Costi e consulenze occasionali per orientamento e informazione legale			6.000,00
Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario			6.000,00
Spese per l'integrazione	zero	zero	69.163,49
Corsi di formazione professionale			2.000,00
Borse lavoro e tirocini formativi			56.663,49
Contributi straordinari per l'uscita			2.500,00
Altre spese per l'integrazione			8.000,00
Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	zero	zero	8.600,00
Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale			1.000,00
Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)			5.000,00
Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)			2.600,00
TOTALE COSTI DIRETTI	5.132,40	20.417,60	476.850,00
Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	zero	zero	3.600,00
Spese di cancelleria			3.600,00
TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)	25.550,00	20.417,60	480.450,00

Come risulta dalla sopra riportata tabella, si evidenzia che il DM 10 agosto 2016 prevede un cofinanziamento obbligatorio del 5% del valore complessivo; quota parte del cofinanziamento obbligatorio è apportata dal Comune della Spezia con l'attività del proprio personale; **il soggetto attuatore dovrà apportare la differenza**, pari ad € **20.417,60** - per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019 - **riferita alla voce indicata in tabella.**

6. DESTINATARI

L'attività è rivolta a 40 adulti soli.

7. STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Le strutture di accoglienza dovranno essere messe a disposizione dal soggetto attuatore, dovranno essere dislocate nel territorio del Comune della Spezia e fruibili dal 01/01/2019.

8. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO - SPESE AMMESSE AL RIMBORSO

Le azioni e gli interventi di cui al presente avviso ed alle azioni conseguenti sono finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA).

Criterio di rimborso di oneri e spese sostenute: i finanziamenti saranno erogati al soggetto individuato nei tempi e nei modi stabiliti dal Ministero, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'interno (manuale unico di rendicontazione SPRAR).

9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura i soggetti concorrenti devono attestare, mediante l'apposito modello predisposto dall'amministrazione, sottoscritto dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

A) pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda e da relative referenze;

B) iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (d.lgs. 117/2017) o al Registro Regionale ai sensi della Legge 328/2000 e della L.R. Liguria n. 42/2012 in caso di registro nazionale non ancora operativo;

C) svolgimento di attività senza finalità di profitto, ai sensi dell'art. 1, quarto comma, della legge 328/2000;

D) non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed essere esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.

E) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e degli obblighi contributivi, secondo la legislazione vigente;

F) essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente.

È ammessa la riunione di partecipanti in Associazione Temporanea di Scopo (ATS), da costituire in forma scritta.

In caso di ATS tutti i requisiti indicati, compresa la pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda e dalle relative referenze, devono essere posseduti da ciascuno dei componenti dell'ATS, relativamente ai servizi di propria competenza.

10 - PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Il concorrente dovrà far pervenire al seguente indirizzo COMUNE DELLA SPEZIA Servizi Sociosanitari c/o Protocollo Generale- Piazza Europa 1, 19124 La Spezia, entro il termine perentorio del

02 OTTOBRE 2018 ore 12:00

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura **“NON APRIRE. SELEZIONE SPRAR 2019”** e l’indicazione della denominazione, indirizzo, email e pec del mittente.

2. Il plico sigillato potrà essere recapitato a mezzo servizio postale, corriere o consegnato a mano, a cura e rischio del mittente. Per la ricezione del plico e la conseguente ammissione alla selezione farà fede unicamente il timbro recante il giorno di ricezione e l’indicazione dell’ora di arrivo apposti dell’Ufficio Protocollo del Comune della Spezia.

3. Il plico dovrà contenere:

- la documentazione amministrativa a corredo dell’offerta di cui al successivo paragrafo A), inserita in una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.
- l’offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo B), inserita in una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura: OFFERTA TECNICA.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell’offerta :

1. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante , corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

2. referenze a comprova della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale.

B) OFFERTA TECNICA

Dovrà essere presentato un elaborato, redatto in lingua italiana, nel quale dovranno essere esposti e dettagliati gli elementi costituenti l’offerta tecnica nel rispetto delle prescrizioni del D.M. 10 agosto 2016 e dello schema di convenzione.

Nell’esposizione di tali elementi si richiede di seguire l’ordine della tabella contenente i criteri di valutazione delle offerte tecniche di cui al successivo punto 11.

L’elaborato contenente l’offerta tecnica non potrà superare le 40 facciate, preferibilmente carattere verdana 11.

L’elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto partecipante e siglato in ciascuna pagina.

11. VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

1. Per la valutazione dell’offerta verrà nominata una Commissione giudicatrice che procederà all’attribuzione dei punteggi ed alla formazione della graduatoria di merito sulla base del solo merito tecnico.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà sulla base dei seguenti criteri e ponderazioni:

Criteri di valutazione del progetto	Punteggio totale massimo attribuibile: 100
1) caratteristiche delle strutture di accoglienza proposte per la realizzazione delle attività progettuali; saranno valutate la tipologia, la metratura, la disposizione dei locali, la dislocazione, l’accessibilità ai servizi, lo spazio disponibile per attività comuni fino a punti 20	Ottimo = 20 Buono = 16 Sufficiente = 12 Parzialmente sufficiente = 8 Insufficiente = 4 Non rilevabile = 0

<p>2) esperienza maturata dal proponente nell'accoglienza di richiedenti protezione internazionale, suddivisi nelle gestione di centri di emergenza e progetti SPRAR; Verranno valutati il numero di anni di esperienza e le referenze presentate</p> <p>fino a punti 15</p>	<p>Ottimo = 15 Buono = 12 Sufficiente = 9 Parzialmente sufficiente = 6 Insufficiente = 3 Non rilevabile = 0</p>
<p>3) rappresentazione della propria organizzazione complessiva attuale. Saranno valutati il coordinamento, il lavoro di equipe, il turn over, la formazione per gli operatori</p> <p>fino a punti 10</p>	<p>Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Parzialmente sufficiente = 4 Insufficiente = 2 Non rilevabile = 0</p>
<p>4) curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto Saranno valutate le competenze, le professionalità, la formazione, gli anni di esperienza nel settore</p> <p>fino a punti 10</p>	<p>Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Parzialmente sufficiente = 4 Insufficiente = 2 Non rilevabile = 0</p>
<p>5) gestione degli interventi/progetti per favorire la realizzazione dei percorsi di integrazione. Saranno valutati: le procedure di accoglienza nel progetto, le modalità di inserimento nel sistema, la modalità di attuazione dei progetti individualizzati, gli interventi su lavoro e formazione</p> <p>fino a punti 14</p>	<p>Ottimo = 14 Buono = 11,2 Sufficiente = 8,4 Parzialmente sufficiente = 5,6 Insufficiente = 2,8 Non rilevabile = 0</p>
<p>6) gestione dei progetti individuali: sarà valutata l'attenzione alle diverse provenienze culturali, ai bisogni individuali, alle vicende migratorie dei soggetti beneficiari</p> <p>fino a punti 12</p>	<p>Ottimo = 12 Buono = 9,6 Sufficiente = 7,2 Parzialmente sufficiente = 4,8 Insufficiente = 2,4 Non rilevabile = 0</p>
<p>7) organizzazione del lavoro di rete sul territorio. Sarà valutata la capacità dell'offerta di dettagliare le modalità operative, gli strumenti, che saranno adottati per instaurare un rapporto positivo e sinergico con il territorio, indicando in particolare strategie e modalità per coinvolgere i servizi istituzionali e le associazioni del territorio.</p> <p>fino a punti 10</p>	<p>Ottimo = 10 Buono = 8 Sufficiente = 6 Parzialmente sufficiente = 4 Insufficiente = 2 Non rilevabile = 0</p>

<p>8) attività migliorative con impegno economico a carico del soggetto gestore: saranno valutati gli interventi volti a dare continuità ai percorsi a fine progetto, qualora necessario, e le azioni volte ad integrare i percorsi, a progetto in corso.</p> <p>fino a punti 5</p>	<p>Ottimo = 5 Buono = 4 Sufficiente = 3 Parzialmente sufficiente = 2 Insufficiente = 1 Non rilevabile = 0</p>
<p>9) modalità di raccolta della documentazione giustificativa delle spese: saranno valutati la cura e l'organizzazione nella tenuta e nella gestione dei documenti utili al rendiconto, e le professionalità impiegate nell'attività</p> <p>fino a punti 4</p>	<p>Ottimo = 4 Buono = 3,2 Sufficiente = 2,4 Parzialmente sufficiente = 1,6 Insufficiente = 0,8 Non rilevabile = 0</p>

Il punteggio attribuito ad ogni concorrente per l'offerta tecnica sarà determinato sommando i punti attribuiti dalla Commissione su ciascuno degli elementi sopra indicati. Al punteggio della Commissione si perviene determinando la media aritmetica delle valutazioni assegnate da ciascun Commissario.

Il progetto che non raggiunga il punteggio minimo di 60 verrà escluso dalla presente selezione.

L'esito della selezione sarà approvato con Determinazione Dirigenziale, comunicato ai partecipanti e pubblicato sul sito del Comune della Spezia.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E AFFIDAMENTO

1. La commissione giudicatrice, in data 05/10/2018 ore 8:30 presso i Servizi Sociosanitari in La Spezia Via Fiume 207, procederà in seduta pubblica:

- alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura ed all'esame della documentazione contenuta nella busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", ai fini dell'ammissione dei concorrenti alle fasi successive della selezione;

- all'apertura delle buste B) contrassegnate dalla dicitura "OFFERTA TECNICA" al solo scopo di constatare quanto in esse contenuto.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero le persone da questi delegate, munite di apposito titolo.

2. L'attività di valutazione delle offerte tecniche sarà svolta dalla Commissione nel corso di una o più sedute riservate.

3. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente valida e rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

13. CONVENZIONE

1. Il soggetto che risulterà affidatario dovrà stipulare la convenzione secondo le modalità che verranno comunicate, in apposita nota, dal Comune della Spezia.

2. Gli adempimenti a carico dell'affidatario dovranno avvenire nel termine indicato dal Comune.

3. Il Comune della Spezia si riserva la facoltà, dopo l'affidamento, nell'interesse preminente degli utenti, di procedere alla consegna d'urgenza del servizio prima della sottoscrizione della convenzione.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

2. È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'indirizzo pec servizisociosanitari.comune.laspezia@legalmail.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valeria Fanfani, Responsabile dell'Unità Organizzativa Distrettuale, email: valeria.fanfani@comune.sp.it.

15. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, in conformità alle norme vigenti in materia.

16. ALLEGATI

- a) modello per le dichiarazioni
- b) schema di convenzione

17. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.laspezia.it/il Comune/Avvisi, bandi di gara e appalti/Altri avvisi](http://www.comune.laspezia.it/il_Comune/Avvisi_bandi_di_gara_e_appalti/Altri_avvisi)

18. CONTATTI ED INFORMAZIONI

Servizi Sociosanitari - margherita.castiglia@comune.sp.it tel. 0187 745681;
filomena.disanto@comune.sp.it tel. 0187 745653
PEC servizisociosanitari.comune.laspezia@legalmail.it

Il Dirigente
dott.ssa Stefania Branchini