



Direzione generale dell'immigrazione  
e delle politiche di integrazione  
AUTORITÀ DELEGATA



Città della Spezia

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR MILITARE  
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

Servizi Sociosanitari

## **AVVISO DI SELEZIONE**

### **PER TITOLI**

#### **PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE, NELL'AMBITO DELLA CONFERENZA DI SINDACI DELL'ASL 5, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INTER-AZIONI**

##### **1. Premesse**

il Programma Nazionale FAMI, documento programmatico 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2017) 8713/2017, prevede nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 2 tra gli interventi le lettere: c) promuovere l'inclusione sociale di minori e giovani stranieri, anche di seconda generazione; contrastare la dispersione scolastica; fronteggiare i gap di rendimento e) garantire l'accesso ai servizi sanitari, alloggiativi, formativi, sociali e finanziari dei titolari di protezione internazionale e dei migranti economici f), promuovere la conoscenza di diritti, doveri e opportunità rivolte ai migranti, con specifica attenzione alle peculiarità delle singole comunità g) favorire la partecipazione degli stranieri alla vita pubblica e sociale e sensibilizzare la comunità d'accoglienza favorendo conoscenza e rispetto reciproci;

con decreto n. 29/2018 Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in qualità di Autorità Delegata, ha adottato l'Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018 I.M.P.A.C.T. - Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Coprogettate sul Territorio, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020-OS2 Integrazione/Migrazione Legale - ON2 Integrazione - Consolidamento dei Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi;

il Soggetto proponente REGIONE LIGURIA ha trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, la proposta progettuale "InterAzioni"; il Comune della Spezia, in qualità di capofila della Conferenza dei Sindaci dell'ASL 5, è uno dei partner del progetto;

con decreto prot. 85 del 05 luglio 2018 l'Autorità Delegata ha approvato la proposta progettuale "InterAzioni";

tra l'Autorità Delegata e REGIONE LIGURIA (beneficiario) è stata sottoscritta convenzione di sovvenzione avente per oggetto il progetto denominato "InterAzioni", finanziato a valere sull'Obiettivo Specifico 2 Integrazione/Migrazione legale - Obiettivo

nazionale 2 Integrazione, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020

**CUP** assegnato al progetto "InterAzioni": **G34F18000070007**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante selezione comparativa, sulla base dei titoli risultanti dal curriculum presentato.

L'Amministrazione potrà conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso.

## **2. Amministrazione**

Comune della Spezia – P.zza Europa, 1 – 19124 La Spezia, in qualità di capofila della Conferenza dei Sindaci dell'ASL 5.

## **3. Oggetto dell'incarico**

L'incarico si configura come una prestazione professionale intellettuale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'incaricato sarà chiamato a svolgere attività di servizio sociale professionale rivolte a cittadini stranieri presenti sul territorio provinciale al fine di favorire un miglior accompagnamento e supporto alla fruizione dei servizi stessi e al loro adeguato inserimento nel contesto comunitario, lavorando in sinergia con gli operatori socio sanitari, con gli operatori dello sportello sociale immigrazione e con i referenti del terzo settore coinvolti sul tema immigrazione.

Sarà pertanto richiesta la conoscenza della normativa sull'immigrazione e della sua applicazione la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni complesse e connotate da variabili culturali diverse

Per lo svolgimento dell'incarico saranno inoltre richiesti capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la capacità di analizzare e valutare la domanda ed i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della difficoltà collegate all'integrazione ed all'inclusione sociale.

Dovrà essere prestata particolare attenzione ai minori non accompagnati presenti sul territorio ed alle situazioni che mostrino particolari fragilità quali donne con figli minori, stranieri con permesso per motivi di salute, vittime di tratta, per i quali si dovrà lavorare in stretto collegamento con i Servizi Socio Sanitari.

In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività:

1. attività di segretariato sociale, di orientamento e accompagnamento, attivazione di consulenze giuridiche e legali, di mediazione linguistica e di comunità;
2. valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascun beneficiario Progetto Interazione;
3. sviluppo, attuazione e monitoraggio dei progetti personalizzati;
4. accompagnamento verso l'autonomia e l'integrazione;
5. lavoro in equipe multidisciplinare;
6. stesura di relazioni di servizio sociale professionale;

7. lavoro di rete con le istituzioni pubbliche e del privato sociale per l'organizzazione dell'offerta di assistenza, favorendo la tempestività dell'accesso ai vari servizi e il rispetto dell'identità culturale dei beneficiari;
8. promozione del coordinamento delle politiche di accoglienza nelle sue diverse fasi che vanno dall'emergenza all'integrazione;
9. raccolta dati e compilazione delle schede previste dal progetto, utili alla rendicontazione qualitativa del progetto;
10. redazione di relazioni trimestrali sul lavoro svolto, contenenti l'elenco dei soggetti presi in carico, i progetti individuali;
11. redazione di relazione finale sull'andamento del progetto.

#### **4. Durata dell'incarico**

Dalla sottoscrizione del contratto, indicativamente dal 01/06/2019, fino al 31/12/2020.

#### **5. Trattamento economico**

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 39.200,00 comprensivi di: IVA (se dovuta), contributi previdenziali e assistenziali, eventuali spese sostenute in conseguenza dell'incarico. Il compenso è pertanto onnicomprensivo e nessuna altra somma sarà erogata dal Comune in esecuzione dell'incarico.

Il compenso è comprensivo di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento dell'incarico.

Il compenso sarà corrisposto in tranche semestrali, previa presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica delle attività svolte.

#### **5. Requisiti di ammissione alla selezione**

- ⊕ cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE;
- ⊕ godimento dei diritti politici;
- ⊕ titolo di studio: diploma di laurea triennale in servizio sociale
- ⊕ iscrizione all'Albo professionale Assistenti Sociali;
- ⊕ esperienza: aver svolto funzioni di assistente sociale per almeno 2 anni;
- ⊕ immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione;
- ⊕ immunità da condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, o dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, per i dipendenti dell'Impresa che operano a contatto con i minori;
- ⊕ essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali/assistenziali, a norma di legge;
- ⊕ patente di guida B

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti stabiliti per l'ammissione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione verifica, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.laspezia.it/Il Comune/Avvisi](http://www.comune.laspezia.it/Il%20Comune/Avvisi), bandi di gara e appalti/Altri avvisi - in calce all'avviso di selezione.

## **6. Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, **secondo il modello allegato**, datata e sottoscritta, con allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire al Comune della Spezia **entro il termine perentorio del**

**14 GIUGNO 2019 ore 12,00**

La domanda è presentata:

- a) tramite recapito a mano all'Ufficio Archivio e Protocollo generale, Piazza Europa n. 1, negli orari di apertura al pubblico (da lun. a ven. ore 9:00-12:30; sab. ore 9:00-12:00);
- b) a mezzo raccomandata A./R. o per posta celere al Comune della Spezia Piazza Europa n. 1, 19124 La Spezia;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato - esclusivamente in unico file in formato PDF - al seguente indirizzo:  
[protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it)  
L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo della selezione per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data e l'ora di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC comunale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione.

Per la tempestività della presentazione nelle modalità a) e b) farà fede esclusivamente la data apposta dal C.d.R. Archivio e Protocollo Generale del Comune della Spezia;  
Per la tempestività della presentazione nella modalità c) faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione alla casella PEC dell'Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae datato e firmato

## **7. Valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

**I TITOLI**, per i quali la Commissione dispone di **massimo 30 punti**, saranno valutati come di seguito indicato:

### **Titoli di studio: fino ad un massimo di punti 5**

- laurea triennale in servizio sociale con votazione pari o maggiore di 108: punti 2;
- laurea magistrale in servizio sociale: punti 3.

### **Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 20**

- esperienza con funzioni di Assistente Sociale, alle dipendenze di Comuni, ASL, altre Pubbliche Amministrazioni:  
punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi
- esperienza con funzioni di Assistente Sociale, alle dipendenze di soggetti privati aggiudicatari di servizi presso Pubbliche Amministrazioni o come liberi professionisti presso Pubbliche Amministrazioni:  
punti 1,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi
- esperienza con funzioni di Assistente Sociale, alle dipendenze di soggetti privati o come liberi professionisti presso privati:  
punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi

Devono essere indicati il committente, la descrizione del lavoro svolto e la durata.

**Altra formazione e titoli vari: fino ad un massimo di punti 5**

- per ogni altra laurea in psicologia, sociologia, scienze politiche, scienze della formazione, educazione professionale o master in materie attinenti i servizi sociali: punti 1;
- per ogni corso di durata superiore a 10 ore in materie attinenti i servizi sociali rivolti agli stranieri: punti 1
- conoscenza di lingue straniere da comprovare attraverso la presentazione di attestato nell'ambito del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): punti 1 per ciascuna lingua;
- partecipazione a corsi formazione/aggiornamento programmi informatici da comprovare con certificazione: per ciascuna certificazione punti 0,5.

Tutti i suddetti elementi oggetto di valutazione dovranno risultare dal curriculum, debitamente dettagliati.

La Commissione non valuterà quegli elementi di cui non si abbia chiara evidenza nella domanda di partecipazione, nel curriculum o in altra documentazione allegata.

**Ogni comunicazione e notificazione ai candidati è validamente ed efficacemente effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.laspezia.it/Il Comune/Avvisi](http://www.comune.laspezia.it/Il%20Comune/Avvisi), bandi di gara e appalti/Altri avvisi - in calce all'avviso di selezione.**

Il punteggio dei concorrenti è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

Ultimato l'esame dei curricula, la Commissione formerà la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.laspezia.it/Il Comune/Avvisi](http://www.comune.laspezia.it/Il%20Comune/Avvisi), bandi di gara e appalti/Altri avvisi - in calce all'avviso di selezione.

**8. Attribuzione dell'incarico**

L'incarico sarà conferito, previo accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti dichiarati, al candidato classificatosi al primo posto della graduatoria.

In caso di rinuncia del primo classificato, verrà chiamato il candidato classificatosi in graduatoria in posizione immediatamente successiva.

L'incarico verrà conferito mediante la stipulazione di apposito contratto libero professionale (codice civile: artt. 2222 e seg.).

Il professionista incaricato, nel rispetto del contratto e delle regole di deontologia professionale, svolgerà le attività in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Amministrazione.

L'attività di collaborazione in nessun caso costituisce titolo per l'assunzione presso il Comune della Spezia.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

## **9. Privacy**

I dati dichiarati dai candidati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse, nel rispetto della normativa vigente in materia (Regolamento UE 2016/679; d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018).

## **10. Allegati**

- a) modello di domanda di partecipazione;
- b) schema di contratto.

## **11. Pubblicazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune della Spezia [www.comunedellaspezia.it](http://www.comunedellaspezia.it) /Il Comune/Avvisi, bandi di gara e appalti/Altri avvisi

## **12. Contatti ed informazioni:**

Responsabile del procedimento amministrativo: dott.ssa Filomena D'Isanto -

[filomena.disanto@comune.sp.it](mailto:filomena.disanto@comune.sp.it) tel. 0187 745653

Responsabile del procedimento tecnico: dott.ssa Valeria Fanfani -[valeria.fanfani@comune.sp.it](mailto:valeria.fanfani@comune.sp.it)  
tel. 0187 745629

Referente: dott.ssa Margherita Castiglia - [margherita.castiglia@comune.sp.it](mailto:margherita.castiglia@comune.sp.it) tel. 0187 745681

PEC [servizisociosanitari.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:servizisociosanitari.comune.laspezia@legalmail.it)

Il Dirigente

dott.ssa Stefania Branchini

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE  
NELL'AMBITO DELLA CONFERENZA DI SINDACI DELL'ASL 5, PER LO SVOLGIMENTO  
DI ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INTER-AZIONI**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) C.A.P. \_\_\_\_\_

Via /C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione in epigrafe**

e a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del DPR 445/2000, consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza .....
- (indicare se italiana; specificare di quale Stato se diversa)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere in possesso del diploma di laurea in .....  
conseguito presso ..... in data .....
- di essere iscritto all'Albo regionale degli assistenti sociali, regione  
..... con il n. ....
- immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella  
Pubblica Amministrazione;

- immunità da condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, o dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, per i dipendenti dell'Impresa che operano a contatto con i minori;
- di essere in possesso di patente di guida B;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;
- di essere informato che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Allegati:**

curriculum vitae

Data .....

Firma .....

(Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)