



Città della Spezia

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR MILITARE
MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

C.d.R Servizi Sociosanitari

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DELLA SPEZIA E L'ASSOCIAZIONE
PER LA GESTIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E
L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) - ANNO
2019.**

Premesso che il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è costituito dalla rete degli enti locali per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata. A livello territoriale gli enti locali, con il prezioso supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico. Sono sviluppati, in particolare, percorsi formativi e di riqualificazione professionale per promuovere l'inserimento lavorativo, così come sono approntate misure per l'accesso alla casa

TRA

Dott.ssa Stefania Branchini, nata alla Spezia il 01/11/1960, domiciliata per la carica presso il Palazzo Civico, che agisce nella sua qualità di Dirigente del Comune della Spezia, Centro di Responsabilità Servizi Sociosanitari, facoltizzata, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, a stipulare contratti in nome e per conto del Comune della Spezia, CF 00211160114, in esecuzione determinazione dirigenziale n. _____ del _____

E

_____, nato a _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, che agisce nella sua qualità di Presidente dell'Associazione di volontariato _____, con sede in _____, Via _____, c.f. _____, iscritta con il codice alfanumerico _____ all'albo regionale del Terzo Settore, sezione volontariato, ai sensi della L.R. n. 42/2012

Considerato che

Il Comune della Spezia ha presentato nel 2013 proposta progettuale al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) per la realizzazione di un progetto di accoglienza in seno al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) e richiesta di prosecuzione con relativo piano economico, per il triennio 2017-2019.

Tale proposta è stata redatta nel rispetto delle linee guida allegate al Decreto e rappresenta le linee di riferimento e di indirizzo di tutta la conseguente parte gestionale.

L'Associazione _____ è stata individuata come soggetto gestore del progetto, per l'anno 2019, in esito a selezione pubblica.

Visti:

- il decreto legislativo 30 maggio 2005 n. 140 recante "Attuazione della direttiva n. 2003/9/CE che stabilisce norme minime relative all'accoglienza dei richiedenti asilo negli Stati membri";
- Il decreto ministeriale 10 agosto 2016, recante la disciplina dello SPRAR per il triennio 2017-2019;
- Il decreto ministeriale 20 dicembre 2016 che ammette il Comune della Spezia al finanziamento per il triennio 2017-2019.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART.1 - OGGETTO

Gestione del progetto di Accoglienza di 40 soggetti richiedenti asilo secondo le modalità di seguito specificate, nel rispetto del decreto ministeriale 10 agosto 2016, suindicato. L'Associazione _____, di seguito soggetto gestore, si impegna a svolgere le attività sulla base delle modalità di attuazione proposte nell'offerta tecnica e delle linee guida ministeriali, rispettando date, scadenze, disposizioni operative previste.

ART. 2 - DESTINATARI

L'attività è rivolta a 40 adulti soli.

ART. 3 - OBIETTIVI

Il Comune, con il supporto del soggetto gestore, garantisce interventi di accoglienza "integrata" e in particolare:

- garantisce ai beneficiari un'accoglienza presso le strutture messe a disposizione dal soggetto gestore nel rispetto delle disposizioni previste ed attraverso la formulazione di un progetto;
- promuove azioni di tutoraggio e accompagnamento verso l'autonomia e l'inserimento socio-lavorativo delle persone ospitate nelle strutture di accoglienza temporanea, facilitando l'uscita dalla situazione di emergenza
- lavora in rete e di concerto con gli enti pubblici e privati operanti sul territorio, attraverso la tutela della persona per far sì che essa diventi protagonista della sua storia e prima artefice della soluzione del suo disagio, riconoscendole così dignità e responsabilità;
- favorisce e sviluppa forme stabili di cooperazione inter istituzionale per garantire una sempre maggiore offerta integrata di servizi finalizzati all'inclusione e integrazione sociale delle fasce deboli, con particolare riferimento alla popolazione immigrata.

ART 4 - MODALITÀ OPERATIVE

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto del manuale dello SPRAR e delle seguenti linee operative:

- Costituzione di un tavolo di coordinamento formato dal Comune, dal soggetto gestore, e da altri soggetti individuati dal Comune, con il compito di organizzare le attività, valutare i progetti, effettuare monitoraggio e verifica.
- Definizione da parte del soggetto gestore di un'equipe minima di presa in carico formata da personale tecnico ed amministrativo con la quale relazionarsi.
- Redazione, per ogni soggetto preso in carico, di un progetto individuale la cui responsabilità sarà a carico del soggetto gestore; in particolare il soggetto gestore dovrà provvedere ad assicurare almeno:
alloggio adeguato, 1 colloquio di ingresso, erogazione di 3 pasti giornalieri, distribuzione mensile del vestiario, erogazione del pocket money previsto, interventi di mediazione interculturale, accompagnamento ai servizi, stesura di progetti individuali di accoglienza ed accompagnamento verso l'autonomia.

Il Soggetto gestore realizza in autonomia organizzativa e operativa le attività previste dal progetto, secondo le modalità e la tempistica del progetto stesso.

Il tavolo di coordinamento si riunisce 1 volta al mese per verificare le prese in carico ed aggiornarsi sull'andamento generale del progetto.

ART 5 - IMPEGNI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Il Soggetto gestore si impegna a:

- Mettere a disposizione immediatamente i locali, le utenze e le strutture per l'accoglienza, assicurandosi che siano conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, anche in materia di accreditamento e/o autorizzazione e che le medesime strutture siano idonee e adeguate ai servizi proposti;
- Individuare i referenti per il coordinamento che si rapporteranno con il Comune;
- Individuare gli operatori che faranno parte dell'equipe minima di presa in carico;
- Partecipare al tavolo di coordinamento predisposto dal Comune;
- Definire le modalità di presa in carico, fornire tutto il materiale necessario, come da progetto, ai soggetti accolti;
- Predisporre i progetti di ospitalità e inserimento per i soggetti accolti;
- Assicurare attività di segretariato sociale, orientamento e accompagnamento, consulenza giuridica e legale, interventi di mediazione interculturale;
- Promuovere l'organizzazione delle attività dei medici volontari a favore degli immigrati;
- Attivarsi per costruire una rete di partenariato utile allo svolgimento del progetto, anche tramite accordi o protocolli interni;
- Fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del progetto e favorire le modalità per garantire la necessaria sinergia con i soggetti che operano nel settore;
- Gestire in maniera oculata i finanziamenti previsti come da piano economico allegato e non richiedere ad altre Amministrazioni, Enti nazionali o Istituzioni comunitarie altri finanziamenti per le spese oggetto del presente accordo;
- Cofinanziare l'attività per un importo complessivo non inferiore a quanto stabilito nel piano economico allegato alla presente convenzione e provvedere nel caso siano necessarie delle anticipazioni di spesa;

- Rispettare le condizioni tecniche e finanziarie relative all'ammissibilità ed alla ripartizione delle spese, nonché la normativa specifica nazionale e tutte tempistiche previste dal progetto;
- Consegnare il registro delle presenze degli ospiti delle strutture;
- Rispettare la normativa specifica nazionale, le scadenze e le modalità di rendicontazione e di reportistica previste per lo specifico progetto;
- Trasmettere ogni documentazione giustificativa delle spese, a cadenza semestrale, ai fini della rendicontazione e del controllo dei revisori;
- Concordare qualsiasi variazione delle voci di spesa;
- Promuovere studi, incontri, convegni, iniziative che contribuiscano a diffondere la conoscenza del fenomeno migratorio e la diffusione delle informazioni sulla condizione giuridica degli stranieri sul territorio italiano;
- Comunicare qualsiasi impedimento che possa ostacolare lo svolgimento delle attività prevista o la modifica delle modalità di esecuzione del progetto;
- Garantire i posti aggiuntivi come previsto per le situazioni di emergenza;
- Coordinarsi con tutta la rete dello SPRAR a livello nazionale.
- Provvedere alla redazione di relazioni, schede di monitoraggio, nel rispetto delle scadenze ministeriali;
- Partecipare alle riunioni di verifica con i Revisori dei Conti, al fine di fornire le necessarie spiegazioni;
- Rispettare e soddisfare ogni eventuale richiesta di rettifica e di integrazione da parte del Ministero dell'Interno.

ART. 6 – ONERI SPECIFICI A CARICO DEL SOGGETTO GESTORE

Il Soggetto gestore dovrà provvedere, accollandosi le relative spese, all'eventuale necessità di trasferire i beneficiari del progetto presso nuove strutture di accoglienza. Il Soggetto gestore ha l'obbligo di restituire le somme non rendicontabili secondo le direttive del Ministero ed a seguito di verifica contabile effettuata dai Revisori dei conti.

ART. 7 - IMPEGNI DEL COMUNE DELLA SPEZIA

il Comune della Spezia in qualità di Ente proponente si impegna a:

- Costituire e coordinare il tavolo di coordinamento;
- Comunicare al Soggetto gestore gli effettivi finanziamenti riconosciuti dal Ministero;
- Trasferire al soggetto gestore le somme erogate dal Ministero entro 60 gg. dall'erogazione da parte del Ministero;
- Rispettare le scadenze per la rendicontazione;
- Comunicare al Ministero dell'Interno le eventuali variazioni delle voci di spesa, nonché qualsiasi causa di impedimento o inadempimento per i dovuti interventi;
- Effettuare attività di monitoraggio e controllo sui servizi;
- Mettere a disposizione il personale necessario per il funzionamento del progetto;
- Promuovere il progetto nel territorio;
- Attivare le risorse della comunità ritenute utili al progetto anche mediante processi di partecipazione attiva.

ART 8 - INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti da parte del soggetto gestore, se questi dovessero comportare la revoca parziale o totale del contributo da parte del Ministero, il mancato contributo sarà interamente a carico del partner inadempiente.

Art. 9 - PERSONALE E VOLONTARI

Il soggetto gestore si impegna a:

- Adibire al progetto personale avente consolidata esperienza nel campo del reinserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati;
- Formare ed aggiornare gli operatori addetti sulle procedure di gestione dello SPRAR;
- Applicare al personale dipendente il CCNL di settore;
- Applicare all'eventuale personale esterno le vigenti normative previste in relazione al rapporto di lavoro instaurato;
- Garantire che le persone addette al progetto in qualità di volontari godano di copertura INAIL e RCT così come previsto dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 10 - ASSICURAZIONI

Il soggetto gestore dichiara:

- di essere in possesso di idonea polizza assicurativa contro gli infortuni in cui possano incorrere i volontari impegnati nelle attività;
- di aver stipulato idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi derivante da danni arrecati a persone, animali e cose da parte degli operatori nello svolgimento delle attività e da parte degli ospiti.

Il Comune della Spezia non risponderà dei danni subiti dagli ospiti inseriti nei programmi di cui alla presente convenzione presso le strutture dell'associazione, né dei danni da essi arrecati a terzi o a cose, anche derivanti da infortunio.

ART 11 - DURATA

La durata della presente convenzione è stabilita dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Il soggetto gestore si obbliga a proseguire lo svolgimento del progetto per il tempo eventualmente necessario al subentro del nuovo gestore, alle condizioni previste dalla presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente del C.d.R. Servizi Sociosanitari
Dott.ssa Stefania Branchini

Il Presidente dell'Associazione

PIANO ECONOMICO

ALLEGATO ALLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DELLA SPEZIA E L'ASSOCIAZIONE _____ PER LA GESTIONE DELLE AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) - ANNO 2019.

DESCRIZIONE SPESA	cofinanziamento del Comune della Spezia	cofinanziamento obbligatorio del soggetto gestore	CONTRIBUTO
Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	5.132,40	zero	148.656,37
Operatori sociali			104.272,14
Operatore legale			11.775,78
Assistenti sociali	5.132,40		0
Altre figure professionali			27.476,05
Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture di accoglienza	zero	20.417,60	35.800,00
Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali			10.000,00
Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti, riferiti al periodo		20.417,60	2.100,00
Pulizia locali e relativi materiali			3.700,00
Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, luce, gas, riscaldamento)			20.000,00
Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	zero	zero	13.000,00
Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici			10.000,00
Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica, autovetture			3.000,00
Spese generali per l'assistenza	zero	zero	176.762,54
Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico			96.862,54
Effetti lettereschi			7.500,00
Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN)			10.000,00
Spese per trasporto urbano ed extraurbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari			17.000,00
Spese per scolarizzazione			200,00

Pocket money			29.200,00
alfabetizzazione			16.000,00
Spese di orientamento ed assistenza sociale	zero	zero	18.000,00
Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			18.000,00
Spese per i servizi di tutela	zero	zero	12.000,00
Costi e consulenze occasionali per orientamento e informazione legale			6.000,00
Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario			6.000,00
Spese per l'integrazione	zero	zero	69.163,49
Corsi di formazione professionale			2.000,00
Borse lavoro e tirocini formativi			56.663,49
Contributi straordinari per l'uscita			2.500,00
Altre spese per l'integrazione			8.000,00
Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	zero	zero	8.600,00
Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale			1.000,00
Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)			5.000,00
Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)			2.600,00
TOTALE COSTI DIRETTI	5.132,40	20.417,60	476.850,00
Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)	zero	zero	3.600,00
Spese di cancelleria			3.600,00
TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)	25.550,00	20.417,60	480.450,00

Come risulta dalla sopra riportata tabella, si evidenzia che il DM 10 agosto 2016 prevede un cofinanziamento obbligatorio del 5% del valore complessivo; quota parte del cofinanziamento obbligatorio è apportata dal Comune della Spezia con l'attività del proprio personale; **il soggetto attuatore dovrà apportare la differenza**, pari ad € **20.417,60** - per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019 - **riferita alla voce indicata in tabella.**