



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare
Medaglia d'oro al merito civile

CONVENZIONE AI SENSI DELLA D.LGS. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE IMMIGRATA

L'anno 2019 nel giorno _____ del mese di _____, alla Spezia, Via Fiume n. 207, presso un ufficio del C.d.R. Servizi Sociosanitari

TRA

Dott.ssa Stefania Branchini domiciliata per la carica presso il Civico Palazzo, che agisce nella sua qualità di Dirigente del C.d.R. Servizi Sociosanitari, facoltizzata, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, a stipulare contratti/convenzioni in nome e per conto del Comune della Spezia, Codice Fiscale 00211160114, ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____

E

_____, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale agisce in qualità di Presidente dell'Associazione _____, avente sede legale in _____, Via _____, Codice Fiscale _____, iscritta al Registro Regionale del Terzo Settore della Liguria, sezione Volontariato, settore _____, codice alfanumerico _____

PREMESSO

che la Legge quadro n. 328/2000 riconosce ed agevola il ruolo delle organizzazioni di volontariato nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

che il d.lgs.117/2017 individua lo strumento della convenzione quale modalità attribuita ai Comuni per disciplinare i rapporti di collaborazione con le organizzazioni del volontariato, che siano iscritte da almeno 6 mesi nei registri regionali e dimostrino attitudine e capacità operativa.

che con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato lo schema della presente convenzione e con determinazione n. _____ del _____ lo svolgimento delle attività è stato affidato all'Associazione come sopra generalizzata.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Oggetto e durata

Il Comune della Spezia affida all'Associazione _____, di seguito semplicemente Associazione, gli interventi a favore della popolazione immigrata di seguito descritti:

1. Accoglienza, informazione e orientamento per l'utenza italiana e straniera sugli aspetti legislativi, amministrativi, giuridici, sul sistema dei diversi servizi, sociali e non, presenti nel territorio;



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare

Medaglia d'oro al merito civile

2. Orientamento legale in favore di stranieri, operatori, minori non accompagnati attraverso esperti ed avvocati competenti in materia, soprattutto a livello di diritto internazionale;
3. Consulenza, attraverso figure competenti, in favore del personale dipendente dei servizi del Comune della Spezia su tematiche relative all'immigrazione e su aspetti più specifici come il rilascio/rinnovo dei titoli di soggiorno ai minori affidati al servizio sociale o le situazioni di minori stranieri non accompagnati;
4. Consulenza amministrativa in merito a pratiche documentali e non in favore degli operatori del Comune con particolare riferimento agli assistenti sociali;
5. Gestione front office per idoneità alloggiativa e supporto agli stranieri nella compilazione di istanze;
6. Governo, utilizzo, aggiornamento e divulgazione della piattaforma People Fusion
7. Gestione ed aggiornamento delle varie piattaforme informatiche su immigrazione e su identità digitale messe a disposizione dal ministero e dal comune;
8. Raccolta, sistematizzazione ed elaborazione dei dati dell'utenza e delle problematiche sociali connesse, con relativa compilazione di schede appositamente predisposte al fine di monitorare il fenomeno;
9. Formazione ed aggiornamento su tematiche collegate all'immigrazione.

La presente convenzione ha durata di **4 anni** dal _____ .

Art. 2 Finalità

Gli interventi sopra descritti sono finalizzati a:

- ⊕ Favorire ed assicurare l'esercizio dei diritti/doveri previsti dalla legge per gli immigrati su gli aspetti legislativi in generale, su quelli inerenti la condizione di straniero, agevolando la conoscenza sulla fruibilità dei servizi anche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali;
- ⊕ Promuovere l'accesso ai servizi, superando le diffidenze da parte delle famiglie immigrate verso la Pubblica Amministrazione e verso i servizi in generale, favorendo, la conoscenza delle regole di convivenza sociale e delle opportunità presenti sul territorio
- ⊕ Divenire ed essere punto di riferimento, di aggiornamento normativo, di orientamento, in relazione alla questione dell'immigrazione, per cittadini, nonché per gli operatori dei servizi pubblici e per le organizzazioni interessate alla realtà immigratoria;
- ⊕ Misurare e divulgare costantemente i risultati ottenuti nell'erogazione dei servizi multiculturali ed usare i risultati stessi sia a fini di promozione che di pianificazione.

Art. 4 Contributo

Il Comune, in qualità di proprietario, concede in uso gratuito all'Associazione n. 3 stanze al piano terra dell'edificio sede dei Servizi Sociali in Via Fiume 207 a La Spezia, ove svolgere le attività per il periodo di durata della convenzione.



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare
Medaglia d'oro al merito civile

Il Comune corrisponde all'Associazione il contributo annuale di cui al successivo capoverso; tale contributo è finalizzato al rimborso delle seguenti spese sostenute dall'Associazione:

- spese effettivamente sostenute per l'attività prestata dai volontari aderenti all'Associazione;
- spese sostenute per l'idonea copertura assicurativa come previsto dall'art 5 della presente convenzione;
- spese sostenute per il personale, dipendente o autonomo, impiegato nelle attività di cui alla presente convenzione nei limiti consentiti dal D.Lgs. 117/2017;
- spese sostenute per fornire l'orientamento legale e/o la mediazione interculturale;
- spese telefoniche documentate sino ad un massimo di 3.500,00 euro annue;
- tutte le spese, anche non comprese in questo elenco, necessarie alla realizzazione degli interventi, purché abbiano ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il contributo annuale che l'Amministrazione Comunale destina alle attività della presente convenzione è stabilito in euro annui (stabiliti sulla base del piano finanziario presentato dall'associazione).

L'erogazione è prevista in 3 tranches annuali, con i tempi e le modalità di seguito indicate:

- Prima tranche: 50% del contributo annuo a titolo di anticipo, al fine di consentire la migliore organizzazione delle attività convenzionate;
- Seconda tranche: 30% del contributo annuo, a seguito di presentazione e verifica di relazione tecnica in merito alle attività svolte e rendiconto del primo semestre di attività;
- Terza tranche: 20% del contributo annuo, a consuntivo, a seguito di presentazione e verifica di relazione tecnica in merito alle attività svolte e di rendiconto del secondo semestre.

Ciascun rendiconto, redatto secondo le schede allegate alla presente convenzione, dovrà indicare le singole voci di spesa ed essere corredato di tutta la documentazione a supporto delle spese.

Le relazioni circa le attività svolte saranno oggetto di verifica come da art. 6 e dovranno, quindi, essere approvate dal responsabile tecnico del Comune.

L'Associazione si assume espressamente la responsabilità della correttezza dell'effettuazione dei rimborsi ai volontari aderenti, secondo le previsioni del Codice del Terzo Settore d.lgs. 117/2017.

Sono a carico del Comune della Spezia: la manutenzione straordinaria dei locali concessi in comodato e le spese relative ai consumi di luce, acqua, riscaldamento.

Art. 5

Obblighi a carico dell'associazione

L'Associazione si impegna a garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto della presente convenzione.



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare
Medaglia d'oro al merito civile

A tal fine si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, il cui elenco deve essere presentato al Comune ed aggiornato periodicamente; si può avvalere anche, nei limiti necessari al regolare svolgimento degli interventi, di personale dipendente o autonomo, previa comunicazione dei nominativi di tali soggetti al referente dell'Amministrazione Comunale.

L'Associazione assicura i propri aderenti contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, nonché per i danni da essi provocati a terzi o a cose nello svolgimento di tali attività.

L'associazione si impegna ad effettuare la manutenzione ordinaria dei locali, ed a mantenerli puliti ed ordinati.

L'Associazione si obbliga ad utilizzare i locali con la diligenza del buon padre di famiglia, con particolare attenzione al risparmio sui consumi di tutte le utenze.

L'Associazione manleva il Comune della Spezia da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, animali e cose, eventualmente cagionati nell'esercizio delle attività svolte.

Art. 6

Verifiche, controlli

La verifica sulle attività della presente convenzione è effettuata mediante incontri semestrali, ai quali deve sempre partecipare il referente dell'Associazione.

In tali incontri dovranno essere presentate le schede di cui all'art. 1, punto 8, ed i dati di rilevazione della qualità degli interventi e delle buone prassi.

Controlli specifici sulla qualità degli interventi realizzati e sull'ottemperanza agli obblighi stabiliti nella presente convenzione potranno essere svolti secondo modalità e tempi a discrezione del Comune della Spezia.

Nel caso in cui dalle verifiche e dai controlli emerga un inadempimento rispetto a quanto previsto in convenzione, l'Amministrazione Comunale contesterà l'inadempimento per iscritto all'Associazione, assegnando, ove occorra, un termine congruo per rimuovere la causa dell'inadempimento e sanarne gli effetti.

L'Associazione potrà fornire le proprie giustificazioni in merito entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione; l'Amministrazione Comunale, valutate le eccezioni presentate, confermerà o revocherà per iscritto la contestazione di inadempimento effettuata.

Art. 7

Risoluzione anticipata della convenzione

La presente convenzione potrà essere risolta di diritto dal Comune della Spezia, mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di lettera raccomandata all'Associazione, con il solo onere dei rimborsi per gli interventi effettuati al momento della ricezione della dichiarazione, nei seguenti casi:

- Cancellazione dell'Associazione dal registro regionale del Terzo Settore;
- Inadempimento degli obblighi di cui al precedente art. 1;
- Inadempimento degli obblighi assunti con la presente convenzione, contestato per iscritto ai sensi dell'articolo precedente, qualora reiterato (tre contestazioni rimaste non giustificate nell'arco di sei mesi);



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare
Medaglia d'oro al merito civile

- Comportamenti posti in essere con intenti fraudolenti e/o lesivi dei diritti e della dignità dei destinatari degli interventi, solo dopo che i destinatari di questi atti abbiano denunciato alle autorità competenti i fatti contestati agli operatori e vi sia stata sentenza giudiziale che abbia accertato il fatto;
- Gravi violazioni delle disposizioni attinenti la tutela dei dati personali; si rinvia all'Allegato Privacy.

Art. 8

Tutela dei dati personali

I dati inerenti i soggetti fruitori degli interventi oggetto della presente convenzione sono individuati come "dati personali" e "dati personali appartenenti a particolari categorie", ai sensi del G.D.P.R. UE 2016/679 artt. nn. 4 e 9 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dalla normativa vigente.

Relativamente a tutti i dati personali ed alle informazioni necessarie al regolare svolgimento delle attività l'Associazione è nominata Responsabile del Trattamento, per cui è soggetta agli obblighi previsti a suo carico dalla normativa in materia.

In applicazione della citata normativa l'Associazione dovrà pertanto fornire al Comune le indicazioni di merito relative all'adempimento di tali obblighi.

L'Associazione si obbliga al rispetto di quanto prescritto nell'Allegato Privacy alla presente convenzione.

Art. 9

Integrazione della convenzione

Qualora per il buon andamento degli interventi risultassero necessarie attività non previste dalla presente convenzione, esse potranno essere successivamente concordate tra l'Associazione ed il Comune della Spezia e costituire oggetto di patti aggiuntivi al presente atto.

Letto e sottoscritto

Il Presidente dell'Associazione

Il Dirigente
del C.d.R. Servizi Sociosanitari



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare
Medaglia d'oro al merito civile

ALLEGATO PRIVACY ALLA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE IMMIGRATA

Il presente documento è redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 28 del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito **GDPR**) e dal Decreto legislativo 196/2003 e ss. mm. ed ii. e forma parte integrante e sostanziale della convenzione per la realizzazione di interventi a favore della popolazione immigrata sottoscritta in data tra il Comune della Spezia e l'Associazione (di seguito indicata come "Associazione").

Il presente documento disciplina le istruzioni che l'Associazione si impegna ad osservare nell'ambito dei trattamenti dei dati personali che realizzerà per conto del Comune della Spezia, quale Titolare dello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e sicurezza dei dati.

OBBLIGHI GENERALI

L'Associazione si impegna a presentare al Comune garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse, nonché in ordine all'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per assicurare che i trattamenti dei dati personali siano conformi alle esigenze del GDPR e, dunque, con la sottoscrizione del presente documento dichiara di essere consapevole, in ragione delle attività da svolgere a norma della convenzione, di poter essere nominato Responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.

Con la sottoscrizione del presente documento l'Associazione **accetta** la designazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte del Comune della Spezia, relativamente ai dati personali di cui lo stesso è Titolare e che potranno essere trattati dall'Associazione nell'ambito degli interventi previsti dalla convenzione.

L'Associazione si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del GDPR, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

L'Associazione si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dal Comune, ivi comprese quelle specificate nel presente documento e quelle successivamente impartite ai fini della riservatezza e della protezione dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento delle attività convenzionate.

L'Associazione si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai suoi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei dati personali.

Nel caso in cui l'Associazione violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati".

OBBLIGHI E ISTRUZIONI PER L'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si impegna ad ottemperare alla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese quella che sarà emanata nel corso della durata del



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare
Medaglia d'oro al merito civile

Convenzione, al fine di assicurare, nell'ambito delle proprie attività e competenze specifiche, un adeguato livello di riservatezza e sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'Associazione è autorizzata a trattare per conto del Comune della Spezia i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto della Convenzione.

A tal fine **l'Associazione si impegna ad offrire adeguate garanzie, e per questo:**

1. Responsabile Protezione Dati Personali

l'Associazione nomina un Responsabile della protezione dei dati (art. 37 GDPR) e comunica tempestivamente al Comune i dati ed i contatti di riferimento, in ragione dell'attività svolta.

2. Registro dei trattamenti

l'Associazione tiene un Registro dei Trattamenti (art. 30 GDPR) e mette tale registro a disposizione del Comune titolare affinché lo stesso possa ottemperare senza ingiustificati ritardi alle istanze formulate dagli Interessati ai sensi degli artt. 15-23 del GDPR;

l'Associazione evade tempestivamente le istanze degli interessati e le eventuali istanze del Garante e presta la propria collaborazione e supporto nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse al Comune nell'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-23 del GDPR, affinché tale riscontro avvenga senza giustificato ritardo.

3. Misure di sicurezza

l'Associazione adotta misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del GDPR. I criteri per la valutazione del rischio devono essere previamente condivisi e approvati dal Comune.

Le misure di sicurezza comprendono, tra le altre:

- a) la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento (es. garantire la confidenzialità, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento; ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico; la gestione degli incidenti di sicurezza; i criteri per la cancellazione dei dati personali raccolti nelle attività con gli utenti, le tecniche di cifratura e pseudonimizzazione ...);

Nell'effettuare l'analisi dei rischi l'Associazione utilizza i criteri di valutazione del rischio condivisi ed approvati dal Comune. All'esito dell'analisi dei rischi, le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR devono essere condivise ed approvate dal Comune.

I risultati dell'analisi dei rischi per l'individuazione delle misure di sicurezza adeguate andranno riportati dall'Associazione in un apposito documento contenente almeno le seguenti informazioni:

- identificazione e classificazione dei dati personali trattati anche in termini di



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare
Medaglia d'oro al merito civile

riservatezza ed integrità;

- classificazione del trattamento anche in termini di disponibilità;
- valutazione dei rischi per l'interessato e inerenti il trattamento stesso;
- identificazione delle misure di sicurezza ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

L'Associazione assiste e collabora pienamente con il Comune nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 31, 32, 33, 34, 35 e 36 del GDPR.

4. Soggetti autorizzati

L'Associazione conferisce al Comune eventuale copia dei dati personali dei dipendenti, amministratori, consulenti, collaboratori o altro personale dell'Associazione addetto alle attività oggetto della Convenzione, esclusivamente per finalità relative all'esecuzione delle attività amministrativo-contabili oltre che per le esigenze di sicurezza delle sedi di svolgimento delle attività. Comunica i nomi di coloro che sono autorizzati a trattare i dati personali sotto l'autorità dell'Associazione e, in caso di richiesta del Comune (Titolare), indica la formazione e le istruzioni dagli stessi ricevute.

Occorre infatti che gli autorizzati:

- abbiano ricevuto, e ricevano, da parte dell'Associazione la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- accedano e trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Comune tenendo conto, nell'esecuzione delle attività oggetto della convenzione, dei principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione per impostazione predefinita (privacy by design e by default). Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del GDPR infatti, l'Associazione deve garantire che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso ai dati personali non tratti tali dati se non debitamente istruito.

5. Diritti dell'interessato

L'Associazione fornisce supporto al Comune per l'esercizio dei diritti dell'interessato (articoli 15-21).

OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE CHE RICORRE A TERZI AUTORIZZATI

L'Associazione può ricorrere a Terzi Autorizzati per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento esclusivamente nei casi in cui abbia ricevuto espressa autorizzazione scritta dal Comune.

Nell'ipotesi in cui l'Associazione, previa autorizzazione scritta del Comune, abbia designato un Terzo Autorizzato, l'Associazione e il Terzo autorizzato dovranno essere vincolati da un accordo scritto recante tutti gli obblighi in materia di protezione dei dati di cui al presente documento e di cui alle ulteriori eventuali istruzioni documentate aggiuntive impartite dal Comune. L'Associazione deve formulare per iscritto al Comune la domanda di autorizzazione alla nomina di un Terzo Autorizzato, specificando:

- a) le attività di trattamento da delegare;
- b) il nominativo/ragione sociale e gli indirizzi del Terzo;
- c) i requisiti di affidabilità ed esperienza del Terzo in materia di trattamento dei dati personali - anche in termini di competenze professionali, tecniche e organizzative nonché con riferimento alle misure di sicurezza;
- d) il contenuto del relativo Contratto tra l'Associazione e il Terzo autorizzato.

Le istruzioni impartite dall'Associazione a qualsiasi Terzo dovranno avere il medesimo contenuto e perseguire i medesimi obiettivi delle istruzioni fornite all'Associazione dal Comune nei limiti dei trattamenti autorizzati in capo al Terzo; in particolare, l'Associazione deve garantire che il Terzo Autorizzato assicuri l'adozione di misure tecniche ed



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare

Medaglia d'oro al merito civile

organizzative conformi al presente documento ed alla normativa e regolamentazione in materia ed alle istruzioni impartite dal Comune in materia di protezione dei dati personali.

Resta, in ogni caso, ferma la successiva facoltà del Comune di opporsi all'aggiunta o sostituzione del Terzo Autorizzato con altri soggetti Terzi.

A tal fine, il Comune può in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del Terzo Autorizzato, anche per mezzo di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti mediante il proprio personale oppure tramite soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti il Comune, può risolvere la Convenzione. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni, audit e assessment le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il Comune diffiderà l'Associazione a far adottare al Terzo Autorizzato tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio relativo alla violazione dei dati, alla gravità della violazione verificatasi e degli incidenti di sicurezza). In caso di mancato adeguamento da parte del Terzo Autorizzato e/o dell'Associazione a tale diffida il Comune potrà risolvere la Convenzione.

OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE NELLE IPOTESI DI "DATABREACH"

L'Associazione deve collaborare pienamente con il Comune, nelle attività di adempimento di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR in materia di violazioni di dati personali, ovvero di databreach. In particolare, l'Associazione deve:

- a) predisporre e aggiornare un registro contenente tutte le violazioni dei dati personali dei trattamenti eseguiti per conto del Comune, al fine di facilitare le attività di indagine a seguito di databreach;
- b) comunicare al Comune (servizisociosanitari.comune.laspezia@legalmail.it) tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo da quando l'Associazione (o un suo Terzo Autorizzato) ne ha avuto conoscenza o ha avuto elementi per sospettarne la sussistenza, che si è verificata una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere redatta in forma scritta, in modo conforme ai criteri previsti dall'art. 33 del GDPR e deve essere trasmessa unitamente a ogni documentazione utile al Comune per consentirgli di notificare la violazione all'Autorità di controllo competente entro e non oltre il termine di 72 ore da quando ne ha avuto conoscenza;
- c) indagare sulla violazione di dati personali adottando tutte le misure tecniche e organizzative e le misure rimediali necessarie a eliminare o contenere l'esposizione al rischio, collaborare con il Comune nelle attività di indagine, mitigando qualsivoglia danno o conseguenza lesiva dei diritti e delle libertà degli Interessati (misure di mitigazione) nonché ponendo in atto un piano di misure, previa approvazione del Comune, per la riduzione tempestiva delle probabilità che una violazione simile di dati personali possa ripetersi;
- d) nel caso in cui il Comune debba fornire informazioni (inclusi i dettagli relativi agli interventi prestati dall'Associazione) all'Autorità di controllo l'Associazione supporterà il Comune nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso dell'Associazione e/o di suoi Terzi Autorizzati.



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare
Medaglia d'oro al merito civile

OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE IN CASO DI VALUTAZIONE D'IMPATTO DEL RISCHIO DI VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del trattamento si impegna ad assistere il Comune, a livello tecnico e organizzativo, nello svolgimento della valutazione d'impatto, così come disciplinata dall'art. 35 del GDPR, in tutte le ipotesi in cui il trattamento preveda o necessiti della preliminare valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (PIA) o del suo aggiornamento.

I risultati della valutazione d'impatto ex art. 35 del GDPR per l'individuazione delle misure di sicurezza necessarie andranno riportati dall'Associazione nel documento di analisi del rischio.

L'Associazione si impegna ad assistere il Comune nell'attività di consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 36 del GDPR.

ULTERIORI OBBLIGHI DI GARANZIA

L'Associazione si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i dati personali siano precisi, corretti e aggiornati durante l'intera durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dall'Associazione, o da un Terzo da lui autorizzato, nella misura in cui l'Associazione sia in grado di operare in tal senso.

L'Associazione si impegna a trasmettere al Comune tutte le informazioni e la documentazione che quest'ultima potrà ragionevolmente richiedere durante la Convenzione al fine di verificare la conformità del trattamento eseguito dall'Associazione (o dal terzo autorizzato) alla Convenzione, alle norme in materia di trattamento dei dati personali e alle misure di sicurezza.

L'Associazione garantisce al Comune la possibilità di svolgere, con ragionevole preavviso, attività di controllo e valutazione, anche mediante ispezioni e sopralluoghi condotte da soggetti autorizzati e incaricati dal Comune, sulle attività di trattamento dei dati personali eseguite dalla medesima Associazione, ivi incluso l'operato degli eventuali amministratori di sistema, allo scopo di verificarne la conformità con il presente documento, con le istruzioni del Comune e le norme in materia di trattamento dei dati; l'Associazione deve mettere a disposizione del Comune, senza alcun ritardo e/o omissione, tutte le informazioni necessarie. Nel caso in cui all'esito delle verifiche periodiche, delle ispezioni, audit e assessment le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza risultino inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del GDPR, il Comune diffiderà l'Associazione ad adottare le misure necessarie entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio violazione e/o della gravità della violazione verificatasi). In caso di mancato adeguamento da parte dell'Associazione a tale diffida il Comune potrà risolvere la Convenzione.

L'Associazione non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto autorizzazione scritta da parte del Comune.

L'Associazione prende atto e riconosce che, nell'eventualità di una violazione delle disposizioni del presente documento, oltre all'applicazione delle clausole di risoluzione del Convenzione, nonché all'eventuale risarcimento del danno, il Comune avrà la facoltà di ricorrere a provvedimenti cautelari, ingiuntivi e sommari o ad altro rimedio equitativo, allo scopo di interrompere immediatamente, impedire o limitare il trattamento, l'utilizzo o la divulgazione dei dati personali.



Città della Spezia

Medaglia d'argento al valor militare
Medaglia d'oro al merito civile

L'Associazione manleverà e terrà indenne il Comune da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione delle norme in materia di trattamento personali comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o Terzi autorizzati.

OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE AL TERMINE DELLA CONVENZIONE

L'Associazione si impegna a non conservare - nonché a garantire che i Terzi autorizzati non conservino - i dati personali per un periodo di tempo ulteriore al limite di durata strettamente necessario per l'esecuzione degli interventi/attività di cui alla Convenzione, o così come richiesto o permesso dalla legge applicabile.

Alla scadenza della Convenzione l'Associazione dovrà restituire in modo sicuro al Comune tutti i dati personali nonché cancellare tutte le relative copie esistenti, fatta salva l'ottemperanza alle norme in materia di trattamento dei dati personali.

L'Associazione deve documentare per iscritto al Comune tale cancellazione procedendo altresì all'aggiornamento del proprio Registro dei dati e trattamenti.

MODIFICHE DELLE LEGGI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'eventualità di qualsivoglia modifica delle norme in materia di trattamento dei dati personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), l'Associazione collaborerà con il Comune, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti durante la vigenza della Convenzione.

Letto e sottoscritto

Il Dirigente del C.d.R. Servizi Sociosanitari
Dott.ssa Stefania Branchini

.....

Il Presidente dell'Associazione

.....