

COMUNE DELLA SPEZIA - ENTE CAPOFILA CONFERENZA DEI SINDACI

DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA IRENE

CIG: 75995356AB

1 Premesse

Il Comune della Spezia, in attuazione di quanto disposto con Deliberazione Giunta Comunale n 348/2018 e con determinazione Dirigenziale Settore Pari Opportunità n 7680/2018 intende affidare mediante procedura aperta la gestione del "Centro Antiviolenza Provinciale Irene", quale servizio a tutela e sostegno delle donne sole o con figli minori vittime di violenza, finalizzato all'accompagnamento alla fuoriuscita dalla violenza e alla costruzione di nuovi percorsi di vita.

Il servizio, quale servizio sociale finalizzato all'informazione e assistenza alla cittadinanza nell'ambito dei servizi sociali erogati dal Comune della Spezia in qualità di Capofila della Conferenza dei Sindaci, è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nel bando "Servizi", categoria "Servizi Sociali" e la sottocategoria "Servizi Sociali Professionali, di Segretariato Sociale ed Unità di Strada"- e pertanto l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi del Codice sugli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016), tramite la pubblicazione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO), con valutazione sulla base degli elementi indicati nel presente disciplinare, tra tutti gli operatori economici:

- iscritti al bando "Servizi", categoria "Servizi Sociali" ed il prodotto "Servizi Sociali" ed il prodotto "Servizi Sociali Professionali, di Segretariato Sociale ed Unità di Strada"- ;
- in possesso dei requisiti di ammissione di seguito richiamati.

La presente procedura è riservata a operatori di cui al comma 2 dell'art. 143 del Codice, che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria e sottocategoria di cui in premessa.

2 Documentazione

Il presente disciplinare di gara contiene pertanto le norme relative:
ai termini per la presentazione delle offerte con i contenuti di seguito indicati e secondo le vigenti procedure del MePA

- ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ;
- alla procedura di aggiudicazione;

- nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio.

Il presente disciplinare integra e contestualizza le prescrizioni del Bando "Servizi" per l'abilitazione di fornitori per la categoria: Servizi Sociali per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, e relativi allegati:

- Allegato 1: Capitolato Tecnico Servizi Sociali;
- Allegato 2: Condizioni Generali di Contratto per i Servizi Sociali;
- Allegato 3: Regole del Sistema di E - Procurement della Pubblica Amministrazione;
- Allegato 4: Patto di Integrità.

L'appalto è disciplinato dalle prescrizioni specifiche per le procedure di gara presso il MEPA se e in quanto richiamate, e in particolare il Manuale d'uso del Sistema di E - Procurement per le Amministrazioni - MEPA - Procedura di Acquisto tramite RDO - Offerta Economicamente più vantaggiosa.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune www.spezianet.it e sul portale MEPA.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla stazione appaltante con la documentazione MEPA, prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio e degli utenti che si rivolgono al servizio stesso, in particolare nuclei familiari in situazione di fragilità e di disagio socio-economico, e di esclusione sociale; il servizio presenta dunque profili e peculiarità non standardizzabili e non riconducibili all'"ordinario" servizio di "Servizi Sociali Professionali, di Segretariato Sociale ed Unità di Strada" , sia in ordine alla tipologia e caratteristiche del servizio stesso.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dirigente del Settore Servizio Pari Opportunità Avv. Mario Piazzini, Punto Ordinante nel MEPA di CONSIP.

3 Oggetto e importo

3. 1. Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione del Centro Antiviolenza Irene secondo quanto meglio descritto nel capitolato speciale

L'affidamento non è diviso in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art 51 del Codice, in quanto tale suddivisione oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto;

Importo € 114.000, oltre Iva (aliquota 5%) e non è soggetto a ribasso.

Il prezzo non è soggetto a ribasso ed è stato calcolato tenendo conto delle prestazioni richieste ai sensi del capitolato e dei costi del lavoro per il personale addetto del contraente aggiudicatario.

I concorrenti competeranno solo in base ai criteri qualitativi prescelti dalla stazione appaltante per la valutazione dell'offerta tecnica.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni e s.m.i., si evidenzia che il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale è pari a € 0,00 in quanto i rischi sono riferiti esclusivamente a situazioni lavorative che consistono in riunioni di coordinamento, confronto, programmazione, periodicamente svolte all'interno degli edifici di proprietà comunale.

Considerato inoltre che tali attività sono da ritenersi di natura intellettuale e che pur presentando minimi e trascurabili rischi da interferenze gli stessi possono essere contrastati e/o gestiti con misure organizzative di tipo comportamentale, ai sensi del comma 3 bis, dell'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, il Committente Comune della Spezia non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Non essendoci rischi da interferenza nello svolgimento delle prestazioni, il relativo importo per oneri per la sicurezza a carico della stazione appaltante è pari a € 0,00

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi di sicurezza aziendale attinenti alle prestazioni rese e al personale addetto

L'appalto è finanziato con risorse assegnate al Comune della Spezia Capofila della Conferenza dei Sindaci dalla Regione Liguria con Decreto del Dirigente della P.F. Inclusione Sociale, Immigrazione e Terzp Settore n. 35 del 07/06/2017 "L.R. 32/2008 e art. 5bis - DPCM 25.11.2016 (Tabella 2) - Attuazione DGR 272/2017 Allegato A.2 punto b) - Trasferimento risorse ai Comuni capofila degli ATS per il sostegno ai Centri Antiviolenza e alle Case Rifugio per il triennio 2017-2019", e con fondi assegnati dal Comune della Spezia, ente capofila, trattandosi di servizio in rappresentanza della Conferenza dei Sindaci e quindi di interambito.

4. Durata, opzioni e rinnovi

4.1 La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di 12 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto, o da quella stabilita con l'atto di aggiudicazione, con facoltà di intraprendere l'esecuzione in via anticipata rispetto alla stipula, ricorrendone le condizioni di legge.

4.2 . Alla scadenza del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di 12 mesi, per un importo di non superiore a € 114.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e

contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario

La facoltà di rinnovo dell'affidamento del servizio all'aggiudicatario è prevista al fine consentire all'Amministrazione di apprezzare il livello qualitativo del servizio prestato e poter valutare anche gli aspetti dell'eventuale continuità nel rapporto tra operatori ed utenti, e sarà disposta con atto amministrativo espresso alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, (fatta salva la revisione dei prezzi) se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa verifica di:

- il mantenimento dell'interesse pubblico all'espletamento dello stesso;
- il mantenimento dell'adeguatezza delle esigenze poste a base dell'affidamento;
- la regolare esecuzione del servizio svolto da parte della Ditta aggiudicataria;
- adeguata copertura economica attraverso l'accertamento per le annualità successive delle risorse regionali assegnate al Comune della Spezia capofila della Conferenza dei Sindaci per il sostegno al Centro Antiviolenza Irene.

E' esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo. Il contratto decadrà di diritto alla sua scadenza naturale, senza necessità di alcuna comunicazione o messa in mora da parte del Comune.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.3 Per il periodo di dodici mesi di cui al punto 4.1 l'importo complessivo stimato è pari ad euro ...114.000,00 oltre Iva 5%

Tale importo è determinato in ragione delle attività prestazioni ed obblighi gravanti sull'operatore aggiudicatario ai sensi di quanto analiticamente descritto nel capitolato;

4.4 L'importo di cui al paragrafo 4.3 è stato calcolato considerando il Tariffario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativo al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, tenendo presente che il costo orario preso a riferimento non è comprensivo dell'indennità di turno, poiché non richiesta per le attività del servizio in appalto.

5 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

5.1 La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) tra tutti gli Operatori di cui all'art. 142 co 2 del Codice abilitati come in premessa indicato e aggiudicata sulla base dell'offerta tecnica.

5.2 I soggetti interessati a presentare un'offerta dovranno essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei requisiti di seguito specificati:

A) REQUISITI GENERALI

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Iscrizione agli Albi/registri regionali del volontariato, della promozione o della cooperazione sociale o iscrizione ai registri regionali delle Onlus presso l'Agenzia delle entrate ovvero ad Albi regionali appositamente istituiti;

Avere nello Statuto i temi del contrasto alla violenza di genere, del sostegno, della protezione e dell'assistenza delle donne vittime di violenza e dei loro figli quali finalità esclusive o prioritarie, coerentemente con quanto indicato con gli obiettivi della Convenzione di Istanbul, ovvero dimostrare una consolidata e comprovata esperienza almeno quinquennale nell'impegno contro la violenza sulle donne;

- abilitazione al bando "*Servizi*", categoria "*Servizi Sociali*", sottocategoria "*Servizi Sociali Professionali, di Segretariato Sociale ed Unità di Strada*" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

B) REQUISITI PROFESSIONALI

- esecuzione negli ultimi tre anni (e precisamente 01/01/2015 – 31/12/2017) di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, per un importo non inferiore nel triennio ad €. 50.000,00 Iva esclusa, presso enti pubblici o privati; i servizi analoghi effettuati devono necessariamente ricomprendere, quale elemento qualificante, le prestazioni ed attività educativa, psicologica e consulenza di sostegno indicate all'art 1 del capitolato ed essere stati svolti per una durata minima di almeno 6 mesi consecutivi

Tale requisito è richiesto dall'Amministrazione per garantire la capacità dell'Operatore Economico di svolgere questa particolare tipologia di servizio

rivolto alla persona, che presuppone particolari competenze, know how, strategie e prassi di intervento efficaci e significative;

5.3 E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
 - in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire;
 - come consorzio partecipante per nome e conto proprio;
 - come consorzio partecipante nell'interesse di uno o più consorziati.
- Resta fermo che la partecipazione alla presente procedura di affidamento indetta nel Mercato Elettronico è disciplinata dal Soggetto Aggiudicatore responsabile della specifica procedura di acquisto, sulla base del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto, salvo diverse indicazioni del Soggetto Aggiudicatore procedente nella documentazione di gara, gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico potranno partecipare alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari ovvero reti di imprese anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente.

In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.”

5.4 Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) e per Consorzi

In caso di R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti):

- Nell'istanza di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione.
- Ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Tutti i concorrenti riuniti devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di Consorzi:

- Il Consorzio che intende partecipare dovrà specificare nell'istanza di partecipazione se opera in nome e per proprio conto oppure la/le consorziata/e

che verrà/anno incaricata/e dell'esecuzione del servizio, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale sia per il Consorzio sia per le consorziate esecutrici del servizio.

Gli Operatori economici (Consorzio e consorziata) devono essere fornitori abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

5.6 Divieti di partecipazione alla gara

Ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

5.7 Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile.

In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

6 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali indicati sub 5.2 lettera A

Per quanto riguarda il requisito [servizi analoghi/ esperienze professionali pertinenti], il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato

8. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti.

8.1 La documentazione di gara, composta da:

*- Il presente disciplinare integrativo di gara;
all A- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
all B- Istanza di partecipazione;
all C-Modello DGUE;
all. D- Traccia di offerta tecnica;
all. E Modello di offerta economica: l'importo di gara non è soggetto a ribasso e pertanto in tale modello dovranno essere indicati esclusivamente i costi aziendali della sicurezza e il costo manodopera;*

è allegata alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante.

Come prescritto dall'art. 29 del Codice, la Determina a contrarre e relativi atti di gara sono pubblicati presso il profilo del committente sul sito internet: <http://www.spezianet.it> – Sezione Bandi e gare.

8.2 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, o in alternativa all'indirizzo di PEC entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.3 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8.4 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara al pari di quella elencata al punto 3.1.]]]]

9. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei

requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita per l'importo di € 228,00, a scelta del concorrente:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria Comunale Unicredit Via Chiodo La Spezia IBAN IT82 0 02008 10700 000103787330 - a favore SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' - COMUNE DELLA SPEZIA gara pubblica AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO ANTIVIOLENZA IRENE ;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19.1.2018 n. 31 di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la

previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) .contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia

provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 Pagamento contributo ANAC

In relazione al valore della gara non è dovuto dai concorrenti il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

11 Valutazione delle offerte

11.1 L'offerta verrà valutata in base al solo contenuto tecnico, per il totale del punteggio max attribuibile 100/100:

11.2 OFFERTA TECNICA

Valutazione.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale secondo gli elementi sotto riportati, rispetto alle esigenze del servizio.

Nella valutazione del progetto sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta; il progetto, di massimo n. 15 facciate escluso l'indice e la dichiarazione di impegno (*fogli formato A 4 interlinea singola con carattere Arial 12, margini laterali cm 3, margini superiore e inferiore cm 2,5*), (se la lunghezza sarà superiore a n. 15 facciate, non si terrà conto, per la valutazione, delle facciate eccedenti le prime 15), consiste in una relazione illustrativa, suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati. Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

11.3 La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 4 elementi:

1 PREVENTIVO TECNICO

Criterio Tipologia Punteggio massimo

A1 Progetto di servizio Qualitativo 35

A2 Organizzazione del servizio Qualitativo 25

A3 Formazione e Gestione Risorse umane Qualitativo 30

A4 Piano servizi aggiuntivi Qualitativo 10

TOTALE OFFERTA TECNICA Max punti 100

Non saranno collocate nella graduatoria di gara ai fini

dell'aggiudicazione le offerte dei concorrenti se le stesse non conseguiranno un punteggio di almeno 60/100.

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

CRITERI ANALITICI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA

1. PROGETTO DI SERVIZIO

MAX 35 Punti

Per l'elemento "*Progetto di servizio*" il punteggio sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

Progettazione, organizzazione e articolazione del servizio nel rispetto degli standard minimi richieste nel capitolato d'oneri, finalità, contenuti, attività e metodologie di intervento nelle azioni di contrasto alla violenza di genere (sostegno, assistenza, consulenza, tutele e protezione);

Strategie di raccordo e coordinamento sia con la rete tecnica/professionale, partner dei Protocolli d'Intesa Regionali e Locali Territoriali di riferimento, sia con i soggetti significativi del territorio (Prefettura, Forze dell'Ordine, Pronto Soccorso, ecc.);

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio attribuito è determinato attraverso il coefficiente attribuito collegialmente dalla Commissione di gara tenendo conto del grado di rispondenza dell'offerta rispetto alle finalità e agli obiettivi che la Stazione appaltante si prefigge con il servizio secondo quanto indicato nel capitolato. Si terrà conto inoltre:

dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni offerte rispetto alle indicazioni del capitolato;

della efficacia del lavoro di rete in relazione alle peculiarità del servizio oggetto di gara;

della completezza e aderenza al capitolato;

Si fa presente, in ordine alla verifica dell'attitudine del concorrente al lavoro di rete per l'implementazione dei servizi oggetto di gara, nonché ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, che sarà apprezzata la produzione – in originale o copia conforme - di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con gli attori sociali del territorio, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

MAX 25 Punti

Per l'elemento "*Organizzazione del Servizio*" la valutazione avrà a riguardo i seguenti elementi:

Organizzazione e organigramma aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione, oltre al personale da impiegare per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese, ad es., quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e alla progettazione e realizzazione di attività formativa.

Gestione del personale, modalità e tempi di individuazione, assegnazione e sostituzione del personale;

Strategie messe in atto dalla ditta concorrente per ridurre il burn out e il turn over degli operatori;

CRITERI DI VALUTAZIONE

Verrà attribuito il punteggio attraverso il coefficiente attribuito collegialmente dalla Commissione in relazione al grado e al livello di adeguatezza del modello organizzativo proposto in riferimento al servizio oggetto di gara, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento alle attività, al controllo delle ore di servizio, alle modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise e/o per periodi brevi (es. permessi o malattie) e/o per periodi lunghi (es. maternità, aspettative etc). Si terrà anche conto delle concrete modalità proposte con cui si intende prevenire o ridurre il burn out e il turn over, valutandone in particolare il grado di efficacia, con riferimento specifico al servizio oggetto di gara.

3 FORMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

MAX 30 PUNTI

Il presente elemento mira a verificare l'efficacia nella gestione delle risorse umane assegnate al servizio, con particolare riferimento alla formazione, alla gestione ed al monitoraggio delle attività svolte, nonché alla funzionalità dei dispositivi di cui la ditta concorrente doterà gli operatori.

Verranno pertanto valutati:

Piano di formazione/aggiornamento professionale che la Ditta si impegna ad assicurare al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto;

le modalità organizzative finalizzate al monitoraggio e la valutazione delle attività degli operatori;

dispositivi informatici in dotazione agli operatori;

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si terrà conto:

- di una puntuale descrizione, corredata da crono programma e dati analitici, relativa all'articolazione del Piano di formazione / aggiornamento professionale, che il concorrente si impegna ad assicurare al personale che verrà impiegato nel servizio, rappresentando in forma analitica sia LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA OFFERTA (Sicurezza, Privacy, Primo Soccorso) formazione, numero ore, contenuti, modalità didattica, tempistica, competenze professionali dei docenti impiegati, sia LA FORMAZIONE SPECIFICA OFFERTA (attinente alle tematiche del servizio) formazione, numero ore, contenuti, modalità didattica, tempistica, nonché competenze professionali dei docenti impiegati,

- delle modalità proposte con cui si intende adempiere agli obblighi di presentazione, anche con modalità informatizzata, della reportistica, relativa alla presenza degli operatori e dell'attività svolta;
- della strumentazione di cui verrà dotato il personale;

4 PIANO DI SERVIZI AGGIUNTIVI

MAX 10 Punti

Verranno valutate le proposte innovative offerte dall'operatore economico per il miglioramento del servizio che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Potranno essere proposte innovazioni organizzative attraverso l'implementazione di ulteriori attività dedicate al servizio senza comunque oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo all'elemento di valutazione 4 verrà valutato il

grado e il livello di funzionalità del programma di miglioramento offerto, la congruità delle proposte innovative offerte in riferimento al servizio, nonché il grado di rispondenza della funzionalità ed efficacia dell'offerta con riferimento al servizio oggetto della presente procedura.

In ordine alla valutazione, si terrà conto sia della rispondenza della proposta innovativa alle esigenze prospettate dall'Amministrazione, sia della concreta fattibilità della proposta, corredata da una puntuale descrizione di tutti gli elementi utili per la valutazione.

Verrà valutata anche la qualità dell'offerta aggiuntiva proposta, e la congruità con il pubblico interesse del servizio.

Infine si fa presente che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte dal concorrente, previa verifica dell'effettiva congruità al pubblico interesse, nei contenuti, forme e modalità delle offerte innovative proposte.
- non possono essere prese in considerazione proposte migliorative che possano influire sui costi del personale con espresso riferimento ai minimi tariffari.

11.4 L'Operatore Economico può presentare l'offerta tecnica redigendo il modello allegato per l'esplicitazione di tutti gli elementi di cui si compone tale offerta.

In alternativa l'offerta tecnica deve comunque contenere – *nel medesimo ordine di articolazione* - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, spettando all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l'indicazione del nominativo del Referente, relativo curriculum, nonché riportare in allegato l'eventuale documentazione, come indicato dal presente disciplinare, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sopra indicato e riportato nel modello D.

Nell'offerta tecnica dovrà essere anche indicato il nome del responsabile per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 7 del capitolato d'oneri che verrà effettivamente impiegato nel servizio con l'individuazione delle funzioni che verranno attribuite e delle azioni che verranno da lui svolte. Deve essere allegato in formato pdf il suo curriculum (in aggiunta alle 15 pagine del progetto) - che non sarà oggetto di valutazione - con la descrizione dell'esperienza specifica maturata nel servizio.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

Ai fini dell'offerta non sono presi in considerazione eventuali contenuti delle proposte progettuali che non si traducano in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di procedere anche alla verifica della congruità delle proposte contenute nell'offerta tecnica in relazione all'ammontare dell'appalto.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.

12. Procedura

12.1 Mentre la fase di ammissione dei concorrenti in gara è svolta dal Dirigente di Settore, con l'assistenza di un funzionario verbalizzante, che opera in piattaforma in qualità di Punto Ordinante (PO), per la valutazione dei progetti - i punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione appaltante, che opera in piattaforma attraverso il PO, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$PI = CAI \times PA + CBI \times PB + \dots + CNI \times PN$

dove

PI = punteggio concorrente i;

CAI = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
CBI = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

CNi = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

PA = peso criterio di valutazione a;

PB = peso criterio di valutazione b;

.....

PN = peso criterio di valutazione n.

I punteggi sono attribuiti dalla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO. (*Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa - pag. 30*).

12.2 La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta dalla Commissione che procederà secondo le seguenti fasi:

per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, la Commissione giudicatrice dopo la lettura e l'esame delle offerte, collegialmente assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno - nell'esercizio della propria discrezionalità, utilizzando i parametri di seguito indicati:

Valore Coefficienti Giudizio sintetici

OTTIMO 1,00 Il progetto è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e

richiesto dal Capitolato e Disciplinare

MOLTO BUONO 0,80 Il progetto è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

BUONO 0,70 Il progetto è ritenuto adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

SUFFICIENTE 0,60 Il progetto è ritenuto sufficiente rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

PARZIALMENTE ADEGUATO 0,40 Il progetto non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

INSUFFICIENTE 0,30 Il progetto è ritenuto carente e lacunoso rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

CARENTE 0,10 Il progetto è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal capitolato e Disciplinare

NON VALUTABILE 0,00 Il progetto è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Capitolato e Disciplinare

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale, moltiplicata per il punteggio attribuito dal disciplinare all'elemento di valutazione

.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione e relativo punteggio si intende espresso il giudizio della Commissione sul singolo elemento, senza necessità di alcuna specificazione o ulteriore motivazione. E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene sul singolo elemento di natura qualitativa il punteggio massimo attribuibile, si procede alla c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

A seguito della riparametrazione la somma dei punteggi degli elementi qualitativi costituisce il punteggio dell'offerta tecnica.

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento del 3° decimale:

- da 0 a 4 = unità inferiore;
- da 5 a 9 = unità superiore.

13 Accesso agli atti

In merito alle eventuali richieste di accesso agli atti relative alla visione/estrazione di copia dell'offerta tecnica, il concorrente dovrà indicare espressamente - nell'istanza di partecipazione - se "CONSENTE" o "NON CONSENTE" la rivelazione agli altri partecipanti dei contenuti - in tutto o in parte - dell'offerta tecnica.

Nell'ipotesi che il concorrente NON consenta alla rivelazione della propria offerta tecnica, ed un altro partecipante ne richieda la visione/l'estrazione di copia, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, la stazione appaltante procederà, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53 comma 5 del Codice stesso e dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006, a richiedere al concorrente di presentare una dichiarazione di diniego motivata e comprovata; se la stazione appaltante valuterà adeguate le motivazioni addotte negherà l'accesso all'offerta tecnica.

Al fine di escludere l'esercizio del diritto di accesso, il concorrente ha il preciso onere di "fornire motivata dichiarazione comprovante che effettivamente siano in questione informazioni integranti segreti tecnici o commerciali" e di esplicitare, in concreto, e non mediante il ricorso a clausole di mero stile o a formulazioni generiche, le ragioni per le quali l'eventuale conoscenza delle informazioni "tecniche" contenute nei documenti richiesti possano arrecare nocumento al concorrente.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i costi della sicurezza aziendali di cui all'art. 95

comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (Offerta Economica – fac simile di sistema).

Inoltre, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà compilare e allegare in piattaforma il modello E – firmato digitalmente - relativo all'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza.

14 Modalità di presentazione dell'offerta

14.1 Per le modalità di presentazione dell'offerta si veda quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa. Tutti gli atti e i documenti presentati per la gara debbono essere redatti in lingua italiana.

14.2 La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA è così composta:

14.2.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE: contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente, allegato al presente disciplinare;

14.2.2) Il D.G.U.E. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – secondo il Modello allegato , – redatto in conformità al modello di formulario approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e tenuto conto delle linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22/07/2016 - contenente le dichiarazioni che devono essere rese dall'operatore economico;

Si specifica che:

- l'operatore economico deve compilare sole le parti non barrate; per le parti facoltative il concorrente deve compilarle se pertinenti o se intenda avvalersi delle facoltà previste (es. avvalimento, ecc);

- l'operatore economico deve compilare anche la Parte III – Sezione "D" contenente "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore", relativa alle altre cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e previste dalla normativa vigente;

- in relazione ai requisiti di cui alla "Parte IV" dello stesso modello l'operatore economico non deve compilare la sezione "ALFA"– indicazione globale per tutti i requisiti – ma le sezioni da "A" a "D" solo per le parti che non sono barrate e per gli elementi che vengono richiesti nel modello).

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere entrambi firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato pdf alla dichiarazione.

L'istanza di partecipazione e il D.G.U.E. devono essere corredati da una sola fotocopia in pdf di un documento di identità del sottoscrittore oppure, in

alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Per quanto concerne l'applicazione delle marche da bollo, si veda quanto riportato dalla FAQ n. 14 per le P.A. - Il Mercato Elettronico

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente può optare per una delle seguenti due soluzioni:

A. il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice: in tal caso, è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa

B. Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso modello

14.2.3) CAPITOLATO D'ONERI firmato digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese da costituire dovrà essere firmato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dal consorzio e dalla consorziata esecutrice del Servizio.

14.2.4) Cauzione provvisoria

14.2.5) DOCUMENTO "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti.

14.2.6) (da presentare solo in caso di raggruppamento già costituito o consorzio): MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza in formato pdf conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero L'ATTO COSTITUTIVO in formato pdf del consorzio.

La documentazione di cui ai sottopunti 1) 2) e 5) deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante.
- in caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi o di consorzi, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, nonché dal consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui ai sottopunti 3) e 4) - sottoscritta digitalmente salvo l'ipotesi di cui al sottopunto 4 in formato pdf - e al sottopunto 6) - in formato pdf - devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La documentazione di cui al sottopunto 7) in formato pdf deve essere presentata SOLO in caso di raggruppamento già costituito o consorzio.

15. l'offerta tecnica

Da redigere secondo quanto indicato dall'allegato Modello D predisposto dalla stazione appaltante, contiene l'elaborato progettuale firmato digitalmente e il curriculum datato e sottoscritto del Referente in formato pdf.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

16 L' offerta economica

Da redigere secondo quanto indicato nel modello allegato E, e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore, deve contenere l'indicazione dei "Costi della Sicurezza" aziendali di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (ex art.87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006). Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (*Offerta Economica - fac-simile di sistema*) dei costi della manodopera e all'indicazione dei costi orari.

L'importo a base di gara non è soggetto a ribasso, secondo quanto indicato al precedente punto 3.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito o un consorzio l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito o del consorzio

17 Soccorso istruttorio

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, "soccorso Istruttorio", "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

18 Svolgimento della gara

18.1 La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Come previsto dal Regolamento comunale per i contratti, nella prima seduta, il Dirigente di Settore, nonché PO nella piattaforma MEPA, procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

18.2 Successivamente la Commissione, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi inserendoli nella piattaforma.

18.3 Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche, il cui contenuto atterrà unicamente ai costi aziendali della sicurezza e della madodopera, verrà inviata tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip.

Verrà definita la graduatoria di gara e si procederà alla proposta di aggiudicazione per il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio, unicamente determinato dal merito tecnico..

In caso di punteggio uguale si procederà a sorteggio pubblico.

18.4 Aggiudicazione

La verifica dei requisiti di ordine generale verrà effettuata d'ufficio mediante il sistema AVCPASS. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Nell'ipotesi di R.T.C. da costituire, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile che dovrà essere presentato entro 30 gg. dall'eventuale aggiudicazione. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante tuttavia può far valere direttamente la responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti.

Il termine dilatorio ex art. 32 co. 10 non si applica *agli acquisti effettuati attraverso il mercato elettronico.*

19 Revoca

19.1 La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento. Le motivazioni per le quali procedere alla revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinante e/o del RUP.

20 Cauzione definitiva

20.1 Entro n. 7 giorni dalla richiesta della Stazione appaltante, l'aggiudicatario deve presentare garanzia fidejussoria, costituita nei modi di cui all'art. 103 del Codice.

20.2 La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

21 Altre informazioni

- a. Attualmente il servizio di gestione del Centro Antiviolenza Irene è gestito dal Comune della Spezia e la parte di accoglienza dalla Cooperativa Coopselios. Collaborano alcune Associazioni del territorio per specifiche attività.
- b. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante; qualora l'operatore economico non intenda utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante le dichiarazioni rese devono avere comunque gli stessi contenuti dichiarativi indicati in detti modelli.
- c. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante.
- d. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data della gara.
- e. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa abbia riportato il punteggio minimo di 60/100.
- f. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

IL DIRIGENTE

F.TO Avv. Mario Piazzini