



Area II-Servizi Culturali

C.d.R. Teatro e spettacolo

**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER ORGANIZZAZIONE ESTATE
SPEZZINA 2018.**

CIG: 7497778224

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente appalto ha per oggetto l’organizzazione delle manifestazioni artistico-musicali da svolgersi durante l’Estate Spezzina 2018 da parte di operatori qualificati, come meglio esplicitato nel Capitolato speciale d’ appalto.

2. TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, d.lgs. 50/2016.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo a base di gara ammonta ad € 136.363,64 oltre IVA a norma di legge. Su tale importo i concorrenti dovranno offrire un ribasso percentuale unico. Il costo della manodopera è stimato nel 20%.

5. TERMINI DI ESECUZIONE

Le prestazioni dovranno essere eseguite, a partire dal momento dell’affidamento, per un periodo di oltre 2 mesi, come meglio specificato nel contratto.

6. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

7.1. - Requisiti di carattere generale

Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del D.lgs 50/2016.

7.2. - Requisiti di idoneità professionale

Per i concorrenti cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per l'attività inerente il presente appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici.

Per i concorrenti residenti in altri paese dell'UE è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione

7 BIS.GARANZI PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € **2.727,27** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso presso la Tesoreria Comunale Banca Unicredit Codice IBAN IT82 O 02008 10700000103787330;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Forma e validità dell'offerta

L'offerta - ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

Termine per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, attesa l'urgenza di provvedere alla realizzazione dell'evento, **entro e non oltre le ore 19,00 del giorno 21 giugno 2018** presso il Teatro Civico, Piazza Mentana, 1 - 19121 LA SPEZIA a mezzo raccomandata, oppure corriere o agenzia di recapito autorizzata o recapito a mano.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Teatro Civico, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato in aggiunta al giorno qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune della Spezia ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

Gli offerenti potranno effettuare sopralluogo per visionare le piazze indicate nel capitolato, contattando il responsabile dell'esecuzione Sig.ra Anna Godani P/o il Teatro Civico, tel 0187/727524 e.mail anna.godani@comune.sp.it, entro le ore 12 del 16 giugno 2018;

Potranno inoltre visionare le piazze in cui si svolgeranno le manifestazioni sui siti internet e su Google Heath.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere presentata in un plico che dovrà essere, a **pena di esclusione**, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità, la segretezza, l'identità e la provenienza, contenente tre buste, e **deve recare all'esterno**, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale) con indicazione del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni.

Si precisa che “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Nel caso di concorrenti con pluralità soggettiva (raggruppamenti temporanei) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento e precisazione dell’intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e PEC e la precisazione del soggetto indicato quale capogruppo.

Il plico deve riportare la dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA PER ORGANIZZAZIONE ESTATE SPEZZINA 2018 -**

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA”

CIG: 7497778224

Scadenza offerte: GIOVEDÌ 21 GIUGNO 2018, ore 19,00

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- a) una busta separata, non trasparente, chiusa e sigillata, riportante all’esterno l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura **“Busta A - Documentazione amministrativa”**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 9;
- b) una busta separata, non trasparente, chiusa e sigillata, riportante l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura **“Busta B – Documentazione tecnica”**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 10;
- c) una busta separata, non trasparente, chiusa e sigillata, riportante l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura **“Busta C - Offerta economica”**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo articolo 11.

La mancata separazione dell’offerta economica, che deve essere contenuta in apposita busta, dalla restante documentazione amministrativa o tecnica, ovvero l’inserimento di elementi che enuncino il ribasso offerto sul prezzo a base di gara in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

Nella “**Busta A - Documentazione amministrativa**” – deve essere contenuta la seguente documentazione:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e conforme al modello **ALLEGATO 1**, corredata da una marca da bollo di Euro 16,00, la quale deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza. L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

2) DICHIARAZIONE che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura di con il numero Repertorio Economico Amministrativo in datae che l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della gara *oppure* per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto.

La dichiarazione può essere prodotta anche in carta semplice e quindi non necessariamente intestata, sicuramente non bollata, purchè sottoscritta dal legale rappresentante.

La dichiarazione può essere sostituita dalla fotocopia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura o visura camerale.

3) In caso di R.T.I. o aggregazioni di imprese di rete già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio stabile o il contratto di rete.

4) In caso di R.T.I. o consorzi ordinari o aggregazioni di imprese di rete non ancora costituiti, GEIE non costituito, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.lgs 50/2016: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo/organo comune, da indicarsi nell'atto di impegno, Il documento deve specificare le prestazioni che saranno eseguite dalle imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 4 del D.lgs 50/2016, e le quote di partecipazione al raggruppamento. L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate (Allegato n. 3).

5) DGUE: Si richiede di compilare il DGUE(allegato 3) fornito in formato word e Pdf ed inserirlo nella busta A attesa l' attuale impossibilità di procedere all' acquisizione del DGUE in via telematica. Del DGUE il concorrente dovrà compilare i seguenti campi: Parte II, Sezioni A e B, Parte III, Parte IV, sezione a, sezione C, lett.1b), Sezione D, Parte VI.

Il concorrente allega inoltre:

6) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

7) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

8) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

10. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella **Busta B – Documentazione tecnica** deve contenere l'offerta tecnica che, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e contenere la descrizione in forma precisa ma sintetica dell'evento, i nomi degli artisti e dei correlati eventi proposti, ogni altra informazione utile a illustrare il programma nelle sue diverse articolazioni

In tale busta dovrà essere inserito un progetto tecnico che descriva nel dettaglio la proposta degli eventi artistico-musicali ed altro da effettuarsi nel corso dell'estate Spezzina, dove si rilevino la qualità e quantità dei contenuti creativi ed artistici, la qualità progettuale e l'organizzazione nonché l'attrattività del progetto presentato, come meglio esplicitato nel capitolato d' appalto, con l'indicazione che tale progetto si prevede "chiavi in mano" comprensivo di allestimento e certificazione palchi, autorizzazione allo svolgimento delle manifestazioni, autorizzazione allo svolgimento di attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, SIAE e quant'altro di legge richiesto per le manifestazioni di pubblico spettacolo. Gli spettacoli nelle piazze dovranno svolgersi durante l'estate 2018 nelle serate calendarizzate. La definizione degli orari sarà correlata al calendario di tutte le manifestazioni ricomprese nell' Estate Spezzina a cura del Comune della Spezia.

A nessuna impresa verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la sua redazione. L'offerta rimarrà di proprietà della stazione appaltante.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La “**Busta C - Offerta economica**” deve contenere, la dichiarazione di offerta economica, redatta in lingua italiana, in bollo € 16,00, conformemente al modello predisposto dal Comune della Spezia **ALLEGATO 2** che, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente, o da un suo procuratore.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere, chiaramente indicato in lettere e in cifre, **IL RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL’IMPORTO A BASE DI GARA** ribassabile, IVA esclusa. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e il ribasso indicato in lettere, prevarrà il ribasso espresso in lettere.

Nell’offerta economica il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- a) di aver tenuto conto, nel formulare l’offerta riferita all’appalto di cui trattasi, di tutti gli elementi/voci di costo che concorrono alla esecuzione della prestazione, compreso il costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all’interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal d.lgs. 81/08;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta, confermando, pertanto, che l’offerta economica presentata è remunerativa;
- c) di obbligarsi ad assumere l’esecuzione del contratto, secondo le condizioni stabilite nel disciplinare di gara e nel rispetto dei valori offerti nella propria offerta economica.

I costi aziendali relativi alla sicurezza devono essere, a pena di esclusione, specificamente indicati nell’offerta e risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche della prestazione.

12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

	Criterio	Pesi
--	----------	------

Offerta tecnica	Proposte di spettacoli artistico-musicali nelle piazze cittadine	70
Offerta economica	Prezzo offerto	30
Totale		100

La Commissione di Gara procederà all'attribuzione dei punteggi alle singole offerte tecniche ed economiche sulla base dei seguenti criteri e pesi:

OFFERTA TECNICA – PESO

A	Elemento qualitativo		
A.1.1	Qualità e quantità dei contenuti creativi ed artistici		Fino a 40 punti
A.1.2	Qualità progettuale ed organizzazione riferite alla proposta. Esperienze pregresse, anche desumibili dal curriculum.		Fino a 20 punti
A 1.3	Attrattività		Fino a punti 10

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte aventi per oggetto la realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso saranno esaminate da una commissione aggiudicatrice appositamente istituita che valuterà gli elaborati secondi i seguenti criteri di valutazione:

- **Qualità e quantità dei contenuti creativi e artistici (max 40 punti)**

- capacità di interpretare pienamente le finalità perseguite dall'avviso realizzando concerti, eventi o una rassegna caratterizzata da un tema conduttore originale ed innovativo, capace di configurare la proposta come un programma fortemente attrattivo e di intrattenimento per la città della Spezia, come specificato dagli artt. 1 e 4 del Capitolato.

In particolare sarà valutato il rapporto qualità/quantità delle proposte progettuali presentate.

- **Attrattività (max 10 punti)**

- attrattività e visibilità della proposta rispetto al numero stimato di partecipanti provenienti anche al di fuori del bacino locale sulla base di potenziali pernottamenti, visite alla città e ai suoi luoghi di interesse, visibilità mediatica degli eventi a livello regionale e nazionale.

- **Qualità progettuale e organizzazione riferite alle proposte presentate. Esperienze pregresse (max 20 punti)**

- capacità di proporre un progetto di allestimento e gestione completo e coerente con quanto previsto nel presente invito e nel Capitolato, corredato da accordi e impegni comprovanti la

disponibilità degli artisti previsti; saranno altresì valutate le esperienze svolte dal soggetto proponente, desumibili anche dal curriculum, nonché il piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42/70**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per l'attribuzione dei punteggi delle singole offerte esaminate si procederà con metodo aggregativo compensatore.

Ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa (1, 2, 3, 5 e 6), si calcolerà la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario componente la commissione, sulla base delle valutazioni indicate nella griglia sotto-riportata:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente	Gravemente insufficiente
Valore preliminare assegnato	1,00	0,8	0,7	0,6	0,3	0,00

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale, moltiplicata per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari sub-elementi di valutazione, se nessun concorrente ottiene sul singolo sub-elemento di natura qualitativa il punteggio pari al peso assegnato allo stesso, è effettuata la cd. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

A seguito della riparametrazione la somma dei punteggi degli elementi qualitativi costituisce il punteggio dell'offerta tecnica.

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento del 3° decimale:

- da 0 a 4 = unità inferiore;
- da 5 a 9 = unità superiore.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*,

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

OFFERTA ECONOMICA - PESO 30 punti .

Ai fini della determinazione del coefficiente *C_i* (PREZZO), la commissione giudicatrice impiega la

seguinte formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,85**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Non sono ammesse offerte parziali né contenenti condizioni o variazioni.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida; se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008.

L'offerta economica dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta dal legale rappresentante.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Palazzina delle Arti Via del Prione 236 19121 La Spezia - **il giorno 22 giugno 2017 alle ore 11.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti alla gara, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. La gara sarà dichiarata aperta da un apposito seggio di gara il quale, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, procederà, in seduta pubblica:

- a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, alla verifica della presenza al loro interno e dell'integrità delle buste A, B, e C.
- b) all'apertura della **"Busta A - Documentazione amministrativa"** di tutte le offerte tempestivamente e regolarmente pervenute, alla constatazione della presenza della documentazione ivi contenuta, e al relativo esame ai fini dell'ammissibilità.
- c) all'apertura della **"Busta B - Documentazione Tecnica"**

Dopo l'esame della documentazione amministrativa dei partecipanti, nella stessa seduta pubblica, o in una eventuale successiva seduta pubblica che potrà essere appositamente convocata, l'Autorità di gara provvede all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica dei concorrenti ammessi, ai soli fini della constatazione di quanto in esse buste contenuto.

Valutazione delle offerte tecniche

L'attività di valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi sarà svolta dalla Commissione di gara, appositamente nominata con determinazione dirigenziale, che procederà, in una o più sedute riservate all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione indicati.

Apertura della busta C - Offerta economica ed attribuzione dei punteggi

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, appositamente convocata in via d'urgenza stante il bisogno di realizzare entro i termini le attività oggetto della gara, renderà noto il punteggio assegnato a ciascun concorrente per la propria offerta tecnica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, **"Busta C – Offerta Economica"** presentata dai concorrenti ammessi ed alla lettura del ribasso percentuale unico offerto. Quindi, nella stessa seduta, la Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, alla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e quella economica ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, ad individuare le eventuali offerte anomale in applicazione dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sussistendo l'anomalia la Commissione concluderà la seduta con la proposta dell'aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 50/2016, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione della Stazione Appaltante.

La sede, il giorno e l'ora delle sedute pubbliche sopradescritte saranno comunicati alle imprese partecipanti mediante pec con almeno un giorno lavorativo di anticipo sulla data delle sedute.

Il Comune della Spezia si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

14. COMPROVA E VERIFICA DEI REQUISITI

La stazione appaltante può richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.lgs. 50/2016 come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

15. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nella graduatoria di merito proposta dalla Commissione ed approvata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016.

L'efficacia della aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Dlgs 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà risultare in possesso di polizza assicurativa RCT/RCO, come specificato nel Capitolato d' appalto che sarà verificata dalla stazione appaltante, che potrà richiedere, se del caso, ridefinizione del massimale assicurato e dovrà provvedere a presentare la cauzione definitiva prima dell'inizio delle manifestazioni e della stipula del relativo contratto.

In ogni caso, qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di sospendere, annullare o revocare l'aggiudicazione entro 30 giorni dall'espletamento della gara stessa.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n.445/2000, può effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo predetto in qualunque momento della procedura.

Qualora, a seguito delle prescritte verifiche si riscontri che il concorrente primo in graduatoria non possiede tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché all'aggiudicazione al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Il disciplinare di gara è pubblicato e disponibile sul sito web del Comune della Spezia al seguente indirizzo: http://www.comune.laspezia.it/ilcomune/trasparenza/Bandi_di_gara_contratti.altri_avvisi.html.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giacomo Borrotti, -tel 0187/727533-giacomo.borrotti@comune.sp.it, mentre Direttore dell'esecuzione sarà il Funzionario Responsabile CDR Teatro e spettacolo Sig.ra Anna Godani - tel. 0187/727524; e-mail: anna.godani@comune.sp.it.

Il Comune della Spezia si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni momento alla verifica di tutte le dichiarazioni presentate per la gara; in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti al vero si procederà ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria degli offerenti e il successivo avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune della Spezia.

18. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA	
ALLEGATO 1	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO 2	MODELLO OFFERTA ECONOMICA

