



Città della Spezia

COMUNE DELLA SPEZIA

AREA II –SERVIZI CULTURALI - C.D.R. TEATRO-

Codice Fiscale e Partita IVA 00211160114

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B, DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI CONCERTI E/O RASSEGNE MUSICALI E DI SPETTACOLO PER ANIMARE E VALORIZZARE IL PERIODO ESTIVO ALLA SPEZIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della Programmazione annuale 2018 il Comune della Spezia intende effettuare una ricerca di mercato per acquisire manifestazioni di interesse (di seguito anche “proposte”) per la realizzazione di concerti, eventi culturali e di intrattenimento e/o rassegne musicali/artistiche estive nelle principali piazze e luoghi della città. La finalità perseguita è quella di acquisire e promuovere proposte per la realizzazione di concerti ed esibizioni come di seguito specificato, che si configurino anche come appuntamenti attrattivi sotto il profilo culturale, turistico e di valorizzazione della città della Spezia. Vista la Determinazione Dirigenziale n. di approvazione della seguente procedura

RENDE NOTO

Che il Comune della Spezia intende procedere all’affidamento dei servizi in oggetto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara e previa pubblicazione di “Avviso di indagine di mercato”, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.LGS 18.04.2016 n. 50. In questa fase, pertanto non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara di appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito. Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori economici interessati che per l’Ente procedente ai fini dell’affidamento dei servizi.

Il Comune della Spezia si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura di affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Amministrazione proponente:

Comune della Spezia – P.zza Europa, 1 – 19124 La Spezia

2. Responsabile del Procedimento e Responsabile Esecuzione:

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento è il Funzionario Dr. Giacomo Borrotti, i cui dati sono di seguito riportati:

- e mail: giacomo.borrotti@comune.sp.it (0187 734593-0187/727533)

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il direttore dell'esecuzione è l'istruttore direttivo Rag. Anna Godani (0187 727524): anna.godani@comune.sp.it

- indirizzo: Comune della Spezia – Teatro Civico, Piazza Mentana 1- 19121

3. Oggetto del servizio:

affidamento relativo all'organizzazione e realizzazione di concerti live/spettacoli/eventi di intrattenimento e affini nel periodo estivo, indicativamente da luglio a settembre. Potranno inoltre essere previsti ulteriori eventi non elencati, anche di tipo multimediale e innovativo, cinematografico coerentemente inseriti in un pacchetto organico di rassegna, talché sia pienamente valorizzata la vita cittadina durante il periodo estivo, in particolare nelle piazze e nei luoghi del centro storico.

3.1 Tipologia e svolgimento degli spettacoli

La proposta del programma estivo dovrà prevedere l'organizzazione e la realizzazione di eventi in grado di promuovere la frequentazione della città durante il periodo considerato. Essa inoltre dovrà avere al suo interno contenuti di riferimento all'identità storica e culturale del territorio. A tal fine il proponente dovrà inquadrare, con apposita succinta relazione, i complessivi fattori di attrattività della rassegna in riferimento al bacino potenziale di utenti, target, visibilità mediatica degli eventi e della città a livello regionale e oltre. L'analisi delle esigenze tecniche e organizzative dovrà essere adeguatamente condotta in rapporto ai luoghi di svolgimento delle proposte di spettacolo, con particolare riguardo alla normativa sulla sicurezza.

I concerti dovranno in ogni caso prevedere il coinvolgimento di artisti in possesso di un curriculum professionale ed un repertorio di comprovato valore e notorietà, anche in riferimento agli ipotizzati fattori di attrattività della rassegna. E'richiesta l'adesione degli artisti proposti. L'accesso da parte del pubblico sarà di norma libero.

L'Impresa dovrà presentare unitamente al progetto il nominativo del direttore/i artistico/i responsabile/i del programma unitamente al C.V. di quest'ultimo/i.

I luoghi individuati per lo svolgimento degli spettacoli indicativamente sono le piazze e i luoghi del centro storico, quali ad esempio: Piazza Verdi, Piazza Mentana, Piazza Garibaldi, Piazza del Bastione, Piazza Beverini, Piazza Saint Bon, Piazza Brin o aree limitrofe. Inoltre verrà data concessione di utilizzo del Centro Allende e sue pertinenze per attività varie di intrattenimento ed anche per somministrazione di cibi e bevande, previo debito allestimento della struttura e dell'area che dovrà essere specificato nella proposta progettuale.

3.2 Modalità e termini per lo svolgimento degli spettacoli.

Gli spettacoli e gli eventi dovranno svolgersi secondo modalità e termini di seguito elencati:

A) il soggetto proponente la rassegna si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi (con la sola esclusione di quelle a carico del Comune di seguito specificate), esonerando il Comune da qualsiasi

responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto. Tra le prestazioni a carico del soggetto realizzatore si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- reperimento cast artistico, regia, tecnici, scene, luci, fonica, costumi ed attrezzature di scena;
- reperimento di personale per servizi di maschera, sorveglianza degli accessi ai luoghi scenici e dei luoghi di svolgimento degli spettacoli;
- trasporti, vitto e ospitalità;
- montaggio e smontaggio del palco/palchi, di scenografie, luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli;
- intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, atti amministrativi e fiscali, piano della sicurezza ecc.) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, ed altri eventuali materiali promozionali, previa approvazione del committente.

B) il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli spettacoli garantendo esclusivamente, quanto segue:

- patrocinio ed esenzione dalla tassa di occupazione di suolo pubblico esclusivamente per i giorni di svolgimento degli spettacoli e di montaggio/smontaggio delle strutture sceniche, previa specifica richiesta da inoltrare al SUAP;
- inserimento dei concerti o della rassegna nella programmazione estiva della città denominata "Estate Spezzina 2018" (titolo provvisorio);
- ° favorire accordi col gestore delle pulizie da effettuare al termine degli spettacoli;
- ° fornire camerini per gli artisti tramite proprie strutture teatrali o altre da definire con gli organizzatori e un locale per la sede operativa temporanea dell'Impresa;

C) il soggetto proponente si obbliga inoltre a:

- curare l'allestimento delle attrezzature di scena per lo svolgimento degli spettacoli musicali e assicurarne la rimozione al termine della rassegna musicale. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disturbo possibile alle attività e alle abitazioni in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali. Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature di scena e quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore collocato sui palchi ed in qualunque altro luogo. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo;
- ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, da quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa. Il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno spettacolo sarà determinato dall'Amministrazione comunale secondo la regolamentazione acustica vigente;

- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi. Tutte le spese inerenti all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore;
- presentare al SUAP del Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione del parere della Commissione Pubblici Spettacoli entro il termine indicato dal Comune. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, il Comune procederà all'annullamento degli spettacoli ed all'applicazione delle misure sanzionatorie in relazione alla gravità dell'inadempimento;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli. Nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune;
- assicurare ove necessario l'installazione di bagni chimici a disposizione del pubblico e garantire la pulizia dell'area al termine dei concerti in accordo con il gestore del servizio di pulizia.

D) durante i concerti o gli spettacoli l'organizzatore potrà proporre la collocazione di idonee strutture mobili per la somministrazione di alimenti e bevande e vendita merchandising, previa autorizzazione del Comune.

Allo scadere del contratto devono rimanere di proprietà del Comune gli archivi cartacei ed informativi elaborati durante la gestione di cui trattasi.

Servizi aggiuntivi facoltativi

Eventuali servizi aggiuntivi proposti dall'Impresa Aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, dovranno essere valutati di volta in volta dal Comune e, qualora ritenuti di utilità generale, verranno autorizzati con provvedimento espresso dal Dirigente Area II-Servizi Culturali, senza che ciò costituisca pretesa alcuna rispetto al corrispettivo contrattuale.

4. Durata del servizio: oltre mesi due a partire da luglio a far data dalla stipula del contratto con facoltà della Stazione Appaltante di proseguire il rapporto contrattuale con l'Impresa Aggiudicataria per un ulteriore periodo di 1 mese, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

5. Importo a base d'asta: Euro 136.363,64 IVA esclusa, rapportato all'intera durata contrattuale.

6. Luogo di espletamento dei servizi:

Le Piazze cittadine come descritte al punto 3.1 od altri spazi della città, secondo le proposte presentate e quindi approvate dall'Amministrazione Comunale.

7. Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi a partecipare alla presente fase procedimentale i soggetti di cui all'art. 45 del Dlgs 18/04/2016 n. 50, nonché i concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.

8. Requisiti di partecipazione alla procedura:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.1 Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno stato dell'UE) conformemente con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016 per l'attività oggetto della gara.

8.3 Capacità Tecnico – professionale

I concerti o le rassegne musicali dovranno essere proposti da un soggetto dotato di comprovata affidabilità ed esperienza, almeno quinquennale, nel campo dell'organizzazione e promozione di musica leggera, classica, lirica o comunque del genere degli eventi proposti, presentando specifica dichiarazione attestante gli eventi realizzati nell'ultimo quinquennio dalla data di presentazione della proposta all'Amministrazione Comunale. Il soggetto di cui trattasi dovrà allegare anche un esaustivo curriculum tecnico-professionale.

9. Criterio di aggiudicazione:

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte aventi per oggetto la realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso saranno esaminate da una commissione tecnico-amministrativa appositamente istituita che valuterà gli elaborati secondo i criteri di valutazione che saranno specificati nell' lettera d' invito con allegato disciplinare di gara, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di 70 punti all' offerta tecnica e 30 punti all' offerta economica.

10. Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere formulata tramite compilazione della lettera allegata:

Il Comune si riserva di richiedere qualunque ulteriore informazione ritenuta utile ai fini della valutazione delle proposte pervenute.

Le proposte dovranno pervenire al Comune entro e non oltre **lunedì 30 maggio 2018 alle ore 18,**

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo isc.laspezia@legalmail.it con firma del legale rappresentante dell'impresa o del procuratore appositamente nominato al seguente indirizzo:
- con consegna a mano in busta chiusa, sottoscritta sui lembi di chiusura, alla Segreteria del Teatro Civico;

Si precisa che le consegne a mano dovranno essere effettuate dal lunedì al venerdì ore 8,30 – 13,00.

L'oggetto della PEC o la busta chiusa consegnata a mano dovranno riportare la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI CONCERTI O RASSEGNE MUSICALI ESTIVE ALLA SPEZIA"

Il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque altra natura che impediscano il recapito del plico nel termine stabilito dal presente Avviso. Nulla è dovuto ai partecipanti del presente Avviso, a nessun titolo, ragione e/o causa per la presentazione della documentazione sopra indicata, che resterà agli atti del Comune.

La domanda dovrà essere costituita, pena l'esclusione, dai seguenti documenti in formato PDF:

- 1) Manifestazione di interesse debitamente sottoscritta dal legale rappresentante con l'autodichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto 8 secondo il modello allegato 1).
- 2) Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o soggetto munito di procura (in caso di firma digitale non è necessaria la copia del documento).
- 3) Curriculum attestante la comprovata affidabilità ed esperienza, almeno quinquennale, nel campo dell'organizzazione e promozione di musica come al punto 8.3.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) ricevute oltre il termine indicato;
- b) che risultino non sottoscritte dal dichiarante
- c) che abbiano documentazione incompleta
- d) che non abbiano i requisiti di cui al punto 8 del presente avviso;

Si specifica che la validità di invio tramite pec così come stabilito dalla normativa vigente è subordinato all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata a sua volta, pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria non certificata anche se indirizzata alla pec indicata.

11. Criteri e modalità di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Amministrazione procederà alla costituzione di un elenco nel quale saranno iscritte le ditte in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente avviso. L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato alle imprese inserite nell'elenco di cui sopra ed in possesso dei requisiti previsti.

L'Amministrazione nel caso in cui sia stata presentata una sola manifestazione di interesse si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata.

Le lettere di invito alla procedura negoziata saranno trasmesse tramite pec entro 5 (giorni) giorni dal termine ultimo di ricevimento dell'istanza, nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Alla istanza di manifestazione di interesse alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica; in caso contrario la manifestazione d'interesse dell'operatore economico non sarà presa in considerazione.

12. Privacy

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e ss.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Ai concorrenti competono i diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

13. Allegati

Al presente avviso è allegata il modello di manifestazione d'interesse che potrà essere utilizzato per la presentazione delle stesse con le modalità sopra descritte.

14. Pubblicazioni:

Il presente avviso è pubblicato:

- a) sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sp.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di gara e contratti" "Altri Avvisi";
- b) sul sito www.appaltiliguria.it
- c) all'Albo pretorio del Comune della Spezia

Per informazioni:

Gli interessati potranno, qualora lo ritengano necessario per chiarimenti o approfondimenti, prendere contatto con il responsabile del procedimento Dott. Giacomo Borrotti (giacomo.borrotti@comune.sp.it tel. 0187/727533) per gli aspetti procedurali e con la Sig.ra Anna Godani, per gli aspetti tecnici ed organizzativi, al seguente indirizzo mail anna.godani@comune.sp.it o telefonicamente contattando il n. 0187/727524

La Spezia,

Allegati al presente avviso

1. manifestazione di interesse

La Dirigente
Dott.ssa Marzia Ratti

Avviso indagine di mercato

Allegato 1 (modello manifestazione interesse)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DELLE
DITTE DA INVITARE ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA
REALIZZAZIONE DI CONCERTI, EVENTI E/ O RASSEGNE MUSICALI ESTIVE DEL COMUNE
DELLA SPEZIA**

**N.B. Schema da riprodurre o completare e sottoscrivere da parte del legale
rappresentante dei concorrenti sotto
indicati (caso A, caso B, caso C) o da procuratore munito di procura da allegare;
nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito o di
consorzio ordinario di concorrenti non costituito, la presente manifestazione di interesse
deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto
raggruppamento/consorzio.**

**Nel caso di raggruppamenti/consorzi ordinari costituiti la manifestazione di interesse
dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o mandataria allegando mandato collettivo
speciale.**

MARCA DA BOLLO
LEGALE

€ 16,00

**Spett.le Comune della Spezia
Piazza Europa, 1
19124- La Spezia**

caso A concorrente singolo – (art.45, comma 2, lett. a) - b) – c) D.Lgs. 50/2016)

Il sottoscritto..... nato a il residente
in,
via....., nella sua qualità di dell'impresa/consorzio
stabile, con sede
in, via Codice attività.....
P.IVA.....
Numero telefono.....
Fax.....Mail/Pec.....
.....

caso B nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non
ancora costituiti ed aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE non
ancora costituito: (art.45, comma 2, lett. d) - e) – f) – g) del D.Lgs.
50/2016)

I sottoscritti :

- nato a
il..... residente
in

.....via, nella sua qualità di
..... dell'impresa con sede
in

....., via Codice
attività.....

P.IVA..... Numero telefono.....

Fax.....

Mail/Pec.....

2

Capogruppo/Organo comune

- nato a il
residente

in

..... via, nella sua qualità di
.....

dell'impresa con sede in

.....,

via.....Codice

attività.....P.IVA.....

Numero telefono..... Fax.....

Mail/Pec.....

mandante,

- nato a il
residente

in

..... via, nella sua qualità di
.....

dell'impresa con sede in, via

.....Codice attività.....

P.IVA..... Numero

telefono..... Fax.....

Mail/Pec.....

.....

mandante,

Caso C nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete già sottoscritte o soggetti GEIE:
(art.45, comma 2, lett. d) - e) - f) – g) del D.Lgs 50/2016)

I sottoscritti :

- nato a

il..... residente

in

.....via, nella sua qualità di
.....

dell'impresa con sede in

.....,

via

.....
Codice attività.....
P.IVA..... Numero
telefono..... Fax.....
Mail/Pec.....
.....

Capogruppo/organo comune

- nato a il
residente in
..... via, nella sua qualità di
.....
dell'impresa con sede in
.....,
via
.....

Codice
attività..... P.IVA.....
Numero telefono.....
Fax.....
Mail/Pec.....
.....

mandante,

- nato a il
residente
in
..... via, nella sua qualità di
.....
dell'impresa con sede in....., via
.....

Codice attività..... P.IVA..... Numero
telefono.....
Fax.....
Mail/Pec.....
.....

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto e pertanto CHIEDE

Di essere invitato alla procedura negoziata per il suo affidamento
E' pertanto a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "Motivi di esclusione"

- 2)** di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale richiesti nell'avviso pubblico per la presentazione di dichiarazione di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- 3)** di essere a conoscenza del fatto che i suddetti requisiti devono essere provati con le modalità indicate e la documentazione richiesta nella lettera d'invito che il Comune della Spezia trasmetterà alle Società che avranno manifestato interesse nei termini e nei modi di cui all'avviso di indagine di mercato;
- 4)** di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso di indagine e nel capitolato speciale d'appalto;
- 5)** di essere consapevole che la presente indagine di mercato non costituisce graduatoria di merito e non comporta l'assunzione di obblighi da parte della stazione appaltante, né l'attribuzione di diritti in merito all'eventuale affidamento del servizio;
- 6)** di allegare il curriculum che certifica l'affidabilità ed esperienza, quinquennale ed oltre, nel campo dell'organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi di musica leggera, classica, lirica o comunque del genere degli eventi proposti.
- 7)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data _____

IL /La Dichiarante

(Firma per esteso e leggibile)

1. Allegato obbligatorio, richiesto a pena di esclusione: copia fotostatica di un documento d'identità o, ai sensi dell'art. 38, comma 3, DPR 445/2000, di un documento di riconoscimento equipollente del/dei sottoscrittori
2. curriculum